

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57 «Святки» города Кирова

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МКДОУ № 57 «Святки»

(протокол № 1 от 28.08.2024)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 57 «Святки»

_____ Л.Г. Алалыкина

Приказ № 94 от 28.08.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2024-2025 учебный год

Киров, 2024

Содержание

1. Планирование работы на 2024/2025 учебный год

- 1.1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Краткая характеристика учреждения. Задачи учреждения на 2024 /2025 учебный год.
- 1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.3.1. Управление деятельностью учреждения.
 - 1.3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
 - 1.3.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
 - 1.3.4. Административно-хозяйственная работа
 - 1.3.4.1. Соборания, совещания, инструктажи
 - 1.3.5. Организация работы с педагогическими кадрами
 - 1.3.5.1. График курсовой подготовки и аттестации педагогов на 2024-2025 г.г.
 - 1.3.5.2. Обучение и развитие педагогов ДООУ
 - 1.3.5.3. Методическая работа с педагогами (реализация годовых задач)
- 1.4. Руководство инновационной деятельностью и ВТК
- 1.5. Организация образовательной деятельности в МКДОУ № 57 «Святки»
 - 1.5.1. Физкультурно-оздоровительная работа.
 - 1.5.2. Психолого-медико-педагогический консилиум.
 - 1.5.3. Работа с часто болеющими детьми
- 1.6. Контроль.
 - 1.6.1. Циклограмма проведения контроля в МКДОУ № 57 «Святки» на 2024– 2025 учебный год
 - 1.6.2. Медико-педагогический контроль
 - 1.6.3. Педагогический контроль
- 1.7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
- 1.8. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

2. Приложения к годовому плану

- 2.1. Мониторинг анализа педагогических кадров.
- 2.2. План работы по аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности
- 2.3. План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта
- 2.4. План работы психолого-медико-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год
- 2.5. План работы общественного инспектора МКДОУ № 57 «Святки» (2024-2025 гг.)
- 2.6. План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 2.7. План работы с начинающими педагогами (Школа молодого педагога).

1. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями ред. от 29 декабря 2022 г.).
2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (№326-ФЗ от 17.12.2009).
3. Федеральный закон «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (извлечения в части установления прав детей и ответственности родителей)
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 08.11.2022) (далее – ФГОС ДО).
5. Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 N 59599)".
6. Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО)
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20).
8. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, действующих до 1 марта 2027 г.
9. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32.
10. Приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (ред. от 01.12.2022 г.).
11. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
12. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.05.2011 № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
14. Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 № 320-30 (с изменениями и дополнениями).

15. Приказ Департамента образования Кировской области № 5-51 от 17.01.2014 г. «О введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, Кировской области»
16. Постановление Законодательного Собрания Кировской области от 28.04.2021 № 76о «Стратегии социально-экономического развития Кировской области до 2035 года»:
17. Постановление Правительства Кировской области от 30.12.2019 N 754-П (ред. от 28.07.2023) «Об утверждении государственной программе Кировской области «Развитие образования»;
18. Концепция дошкольного образования.
19. Образовательная программа дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57 «Святки» города Кирова.

1.2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57 «Святки» города Кирова.

Дата открытия – 1 июня 1956 г. (10 октября 2013 – 2 корпус после реконструкции).

Адрес: Россия, Кировская обл. г. Киров, ул Карла Маркса, 124-А

Телефон: 226-057, 228-057

Лицензия: "25" декабря 2015 № 1453, выданной департаментом образования Кировской области

Срок ее действия – бессрочная

Режим работы: 5-дневный, 7.00 до 19.00

В детском саду функционирует 11 групп дошкольного возраста (из них в режиме полного пребывания – 2 первая младшая гр., 2 вторых младших группы, 2 средних группы, 2 старших группы, 3 подготовительных групп) – в соответствии с «ЕРИСО - Управление ДОО».

Общее количество детей 269 человека. Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2024) - 240 чел., конец учебного года (31.05.2025) - ___ чел. - в соответствии с «ЕРИСО - Управление ДОО».

Специалисты, работающие в ДООУ:

1. Педагог-психолог –
2. Учитель-логопед – Сулова Н. В., высшее образование (ЛПУ им. Герцена), высшая категория, стаж работы 33 лет.
3. Музыкальные руководители:
 - Тихая А.Д. среднее специальное образование (КОГБОУ СПО КОКМИ им. И.В. Казенина), 1 категория
 - Коркина О.В. среднее специальное образование, высшая категория
4. Руководитель физического воспитания –
5. Старший воспитатель – Садакова Е.В., высшее (ВятГГУ), высшая категория, стаж 40 лет
6. Воспитатели групп: всего воспитателей – 20 (из 22), из них:

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНО–ПРОГРАММНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
(расстановка кадров по группам)**

Всего кол-во детей	Виды групп и их кол-во	Программа	Группы	Ф. И. О. педагогов
269	11 дошкольных групп	Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального казенного до школьного образовательного учреждения «Детского сада № 57 «Святки» города Кирова (обл.)	«Потешки» 1 младшая группа	
			«Гусарики» 1 младшая группа	
			«Сказка» 2 младшая группа	
			«Подаринки» 2 младшая группа	
			«Слободушка» Средняя группа	
			«Веселинки» Средняя группа	
			«Щедрики» Старшая группа	
			«Загадка» Старшая группа	
			«Прялочка» Подготовительная группа	
			«Затейники» Подготовительная группа	
			«Кудесники» Подготовительная группа	

Учитывая современные тенденции развития системы образования в Российской Федерации, активное внедрение ФОП, ФГОС ДО в образовательный процесс, подводя итоги работы за 2023 – 2024 учебный год педагогическим коллективом определяются цель и следующие задачи на 2024 - 2025 учебный год.

ЦЕЛЬ: создать условия для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста через:

ЗАДАЧИ НА 2024-2025 уч. г.:

1. Организацию образовательной деятельности по формированию позитивного отношения к культуре правильного питания детей дошкольного возраста в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области партнерского взаимодействия ДОУ и семьи по формированию представлений о правильном питании во взаимодействии всех участников воспитательного процесса (дети, сотрудники ДОУ, родители)

1.3. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1.3.1. Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка/корректировка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	В течении учебного года	Зам заведующего Буковская О.Л.	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива.	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности	Зам заведующего Буковская О.Л., заведующий хозяйством Казакова Е.В.	
3.	Проведение по итогам года в МКДОУ: – самообследования – ВСОКО	январь; март-апрель (размещение на сайте до 20.04.2025)	Старший воспитатель, воспитатели, техник-программист	
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	в течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
	Оценка деятельности педагогов	апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
	Оценка деятельности специалистов	апрель	Старший воспитатель, специалисты	
	Оценка работы с родителями	март	Старший воспитатель, воспитатели	
	Оценка управленческих условий	апрель	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель	
4.	Анализ годового плана	май	Старший воспитатель Садакова Е.В.	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	май	Старший воспитатель Садакова Е.В., воспитатели	

1.3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды групп

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Обогащение/пополнение материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» «Познавательное развитие» (уголок нравственно-патриотического воспитания)	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели групп	
Обогащение/пополнение материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Социально коммуникативное развитие»	Февраль-май	Воспитатели групп	

1.3.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Подбор литературы	В течении учебного года	Ст. воспитатель	
Музыкально-физкультурный зал	Оформление помещений к праздникам и по сезону	В течении учебного года	Муз. руководители	
Холл	Оформление тематических, индивидуальных выставок детских рисунков по теме, совместных работ родителей и детей, фотовыставки	В течении учебного года	Воспитатели	
Коридор	Газета «Штаны на ляжках»	В течении учебного года	Редколлегия	
Участок	Зимних построек Посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников	Декабрь-январь Март - август	Воспитатели, родители Весь коллектив ДОУ, родители	

1.3.4. Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	Март-август	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп	
1.2	Работа на цветниках и огороде	Апрель-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, завхоз	
1.3	Завоз сертифицированного песка	Май	Завхоз Казакова Е.В.	
1.4	Локальный, косметический ремонт, частичная замена МАФов	Июль-август	Завхоз Казакова Е.В.	
1.5	Покраска лестничных пролётов	Июнь	Завхоз Казакова Е.В.	
1.6	Декоративный ремонт в групповых помещениях	Июнь	Завхоз Казакова Е.В.	
1.7	Очистка кровли здания и веранд от снега	Декабрь - март	Завхоз Казакова Е.В.	
1.8	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	В течении учебного года	Старший воспитатель Садакова Е.В., завхоз Казакова Е.В.	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.	В течении года	Заведующий, дежурные администраторы, завхоз	
2.2	Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН	Сентябрь	Старшая медсестра, завхоз	
2.3	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	В течении года/август	Завхоз, ст. воспитатель, инструктор ФИЗО, рабочий по КОЗ	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	По мере необходимости	Заведующий Алалыкина Л.Г., зам. заведующего Буковская О.Л.	
3.2	Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие.	Январь	Старшая медсестра Данилова Е.В.	
3.3	Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении.	В течении года по мере необходимости	Общ. инспектор по защите прав детства	Отчеты
3.4	Знакомство с нормативными документами	В течении года	Зам. заведующего, старший воспитатель	

1.3.4.1. Собрания, совещания, инструктажи

Направление	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Общее собрание трудового коллектива	Проведение текущих инструктажей	Сентябрь, в течении года	Зам. заведующего
	Плановые собрания коллектива - решение текущих вопросов - о перспективах на новый учебный год	Декабрь, май	Заведующий
	Внеплановые собрания по производственной необходимости	В течение года	Заведующий
Производственное совещание	ФОП, ФГОС ДО – внесение в устав ДОО изменений, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО (по необходимости)	Октябрь	Заведующий
	Подготовка к проведению новогодних праздников в ДОО	Декабрь	Заведующий
	Экстренные совещания по неотложным вопросам	В течение года	Заведующий
Инструктаж	Должностные инструкции. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Правила пожарной безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила охраны жизни и здоровья детей в учреждении.	Сентябрь	Заведующий, зам. заведующего, завхоз
	Правила пожарной безопасности во время проведения новогодних мероприятий с детьми в ДОО.	Декабрь	Зам заведующего, старший воспитатель
	Должностные инструкции. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Правила пожарной безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила охраны жизни и здоровья детей в учреждении.	Март	Заведующий, зам. заведующего, завхоз
	Правила охраны жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период. Первая медицинская помощь при повреждениях, травмах, отравлениях.	Май	Старший воспитатель Старшая медсестра
Административный совет	Изучение новых нормативных документов органов управления образованием.	Сентябрь	Заведующий
	Совершенствование системы стимулирования участников образовательного процесса ДОО.	Октябрь	Заведующий

	Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	Август	Заведующий
	Анализ заболеваемости за квартал	Ежеквартально	Старшая медсестра
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в непосредственно образовательной деятельности и в режиме дня.	Ноябрь	Заведующий, старшая медсестра
	Анализ документации специалистов ДОО	Декабрь	Старший воспитатель
	Соблюдение режима питания, норм питания, анализ контроля за состоянием здоровья работников пищеблока, санитарного состояния пищеблока.	Ежеквартально	Старшая медсестра
	Анализ работы психолого-медико-педагогической комиссии в ДОО.	Январь	Заведующий
	Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам.	Февраль	Заведующий
	Работа воспитателей по родительской задолженности	Ежемесячно	Заведующий
	Итоги финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий
	Отчет по муниципальному заданию	Ежеквартально	Заведующий, ст. воспитатель
Медико-педагогические совещания	Подготовка первичных документов, оформление журнала записи детей на ПМПк, ознакомление с планами работы специалистов, составление графика заседаний ПМПк.	Сентябрь - октябрь	Заведующий, учитель-логопед, педагог-психолог
	Анализ представления документов на ПМПк, составление коллегиального заключения, разработка рекомендаций, выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения ребенка.	Ноябрь	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог
	Динамическая оценка состояния ребенка, изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Февраль	Педагог-психолог
	Анализ итоговых документов, представленных специалистами, составление рекомендаций родителям, подведение итогов.	Май	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог
Организация досуговых мероприятий для педагогов	День дошкольного работника. День рождения детского сада.	27 сентября, 1 июня	Муз. руководители, ст. воспитатель
	Новогодний мастер-класс: конкурс педагогов на лучший праздничный рецепт.	Декабрь	Воспитатели
	Вечер сотрудников, посвященный международному женскому дню.	Март	

1.3.5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1.3.5.2. Обучение и развитие педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую продолжать реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Направление (содержание основных мероприятий)	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	<ul style="list-style-type: none">Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО, ФОП ДОПланирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий Алалыкина Л.Г., старший воспитатель, ответственный за аттестацию Садакова Е.В.	
2.	Повышение квалификации	По плану курсовой подготовки	Старший воспитатель, Садакова Е.В, педагоги ДОУ	
	2.1 Обучение в рамках модулей, стажировок.			
	2.1. Прохождение курсов			
3.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ДПО ИМЦ, ТМО).	В течении года	Педагоги ДОУ	
4.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом ИРО, ДПО ИМЦ, ТМО).	В течении года	Педагоги ДОУ	
5.	Аттестация педагогов	По плану	Ответственный Садакова Е.В.	Приложение № 2
6.	<ul style="list-style-type: none">Организация работы педагогов по самообразованию.Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.Организация выставок методической литературы.Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течении учебного года	Старший воспитатель, Садакова Е.В, педагоги-наставники ДОУ	

1.3.5.3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ (РЕАЛИЗАЦИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ)

Формы методической работы	Направление/тематика вопросов	Ответственный	Срок проведения	Примечание
Педсовет № 1	<p>Педсовет: «НОВЫЕ ГОРИЗОНТЫ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ»</p> <ul style="list-style-type: none"> – итоги летней оздоровительной работы; – обсуждение и принятие годового плана, годового графика, планов специалистов; перспективного планирования тематических недель; программ дополнительного образования; – обсуждение и принятие сетки занятий, графика работы специалистов, сетки кружков и др.; – результаты готовности учреждения к новому учебному году: самоанализ; акт по результатам смотра готовности групп и помещений детского сада к началу учебного года; – обсуждение и принятие графика аттестации 	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Сентябрь	
Мини педсовет « Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста »	<p>Цель: изучить процесс психофизического развития в детей раннего и младшего дошкольного возраста в ДОУ. Анализ адаптации детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ заболеваемости, требования СанПиН к содержанию детей раннего возраста – отчет старшей медсестры. – Основные критерии адаптации ребёнка к условиям детского сада – педагог-психолог. – Педагогический анализ течения адаптации воспитанников. 	Ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, ст/мс.	Октябрь	
Педагогический час	Организация работы с детьми группы риска	Общественный инспектор	Сентябрь	
	Анализ диагностик, педагогических недель, взаимопросмотров, результатов контроля	Старший воспитатель, воспитатели	В течении года	
	Самообразование педагогов: аналитический обзор профессиональной литературы	Старший воспитатель, воспитатели	1 раз в квартал	
Консультация практикум	Планирование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС (индивидуально)	Старший воспитатель, воспитатели	Сентябрь	
	Особенности адаптации в ДОУ детей младшего дошкольного возраста	Педагоги, ст. медсестра	Сентябрь	

	Анализ подготовки аттестационных дел педагогов, помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, создание портфолио педагогов	Старший воспитатель, воспитатели	В течении года	
	«SOS нужна помощь» по запросам воспитателей	Старший воспитатель, воспитатели	В течении года	
Круглый стол / дискуссия	«Воспитание у дошкольников культурно-гигиенических навыков при организации питания»	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	Сентябрь	
Психологические тренинги	«Как настроиться на работу после отпуска» «Как научить педагогов говорить родителям о трудностях ребёнка» «Когда эмоции берут верх»	Педагоги ВТК по психологии	В течении года по вторникам	
Смотр-конкурс	Готовность учреждения к учебному году – создание условий для полноценного развития детей (оснащенность педагогического процесса, организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей)	Старший воспитатель, воспитатели, завхоз	Август-сентябрь	
Выставки	Методические пособия к основной образовательной программе дошкольного образования/новинки	Старший воспитатель	Сентябрь	
Работа методического кабинета	1. Составление договоров с общественными организациями на практическое обслуживание 2. Мониторинг «Социальный портрет семьи»; 3. Организация работы по профилактике правонарушений, жестокого обращения с детьми и по выявлению детей, находящихся в социально – опасном положении; 4. Подготовка диагностических карт; 5. Разработка рабочей программы, перспективных планов; 6. Составление графиков проведения утренников и развлечений (согласно событийному календарю); 7. Подбор материалов для оформления уголков и папок-передвижек; 8. Выставка новинок методической литературы	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель	Сентябрь – май (в течении года)	
Годовая задача 1: Организацию образовательной деятельности по формированию позитивного отношения к культуре правильного питания детей дошкольного возраста в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования				
Педагогический совет	«ДУМАЕМ, ПЛАНИРУЕМ, РЕШАЕМ...»	Заведующий, ст.	Ноябрь	

	Цель: создать условия для повышения профессиональной компетенции педагогических работников в области образовательной деятельности по формированию позитивного отношения к культуре правильного питания детей дошкольного возраста в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования. Закрепить	воспитатель, педагогический коллектив		
Педагогический час	Анализ диагностик, результатов контроля	Старший воспитатель, воспитатели	Октябрь, ноябрь	
	Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника	Воспитатели	Ноябрь	
Круглый стол	«Постигаем основы культуры правильного питания детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДОУ» (задачи по возрастам)	Воспитатели	Октябрь	
Консультации	Методические рекомендации для воспитателей по организации питания в детском саду	Ст. воспитатель	Октябрь	
	«Ответ-вопрос» - по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста посредством формирования культурно-гигиенических навыков.	Воспитатели	Ноябрь	
Семинар-практикум	Изучаем «Столовый этикет», «Гостевой этикет»	Воспитатели	Октябрь	
	«Если ребенок плохо ест. Как предотвратить проблему»	Воспитатели	Ноябрь	
Тематические мероприятия	Посвященные Дню согласия и примирения (старший дошкольный возраст)	Ст. воспитатель, воспитатели	Ноябрь	
Тематический контроль	Формирование у детей культуры поведения за столом	Заведующий, ст. воспитатель, наставники	Ноябрь	
Годовая задача 2: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области партнерского взаимодействия ДОУ и семьи по формированию представлений о правильном питании во взаимодействии всех участников воспитательного процесса (дети, сотрудники ДОУ, родители)				
Педагогический совет	«Знатоки в области социально-коммуникативного развития воспитания в области образовательной деятельности по формированию позитивного отношения к культуре правильного питания детей дошкольного возраста» (по взаимодействию ДОУ и семьи) <i>Цель:</i> Повышение профессиональной компетентности педагогов в области партнерского взаимодействия ДОУ и семьи	Заведующий, ст. воспитатель, пед. коллектив	Февраль	

	по обеспечению социально-коммуникативного развития в области образовательной деятельности по формированию позитивного отношения к культуре правильного питания детей дошкольного возраста			
Консультация	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	Воспитатели	Декабрь	
	«Как приучить ребенка к полезным продуктам»	Воспитатели	Февраль	
Семинар-практикум	«Презентация необычного/обычного блюда на детском столе в ДОУ»	Воспитатели (3-4 человека)	Декабрь	
	Привитие культуры питания через игровую деятельность (практическая деятельность)	Воспитатели	Январь-февраль	
Педагогический час	Анализ диагностик, результатов контроля	Старший воспитатель, воспитатели	Декабрь, февраль	
	Решение проблемных ситуаций	Воспитатели	Январь	
Круглый стол	Предметно-развивающая среда по игровой деятельности	Воспитатели	Январь	
Смотр-конкурс	«Веселые зимние постройки» «Сундучок маминых/бабушкиных рецептов» (фотовыставка/выставка)	Воспитатели	Декабрь	
Банк методических разработок	Методические разработки по взаимодействию родителей с детьми в выходные в рамках социально-коммуникативного развития	Воспитатели, специалисты	Февраль	
Неделя «Педагогического мастерства»	- просмотр презентаций блюд в группах - открытое мероприятие образовательной деятельности	Воспитатели, специалисты	Март	
Тематическая проверка	Партнерское взаимодействие педагогов и родителей в рамках социально-коммуникативного развития в области образовательной деятельности по формированию позитивного отношения к культуре правильного питания детей дошкольного возраста	Заведующий, ст. воспитатель	Январь – февраль	
Выполнение образовательной программы за 2019-2020 уч. г				
Итоговый педагогический совет	Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год» Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный ГОД. Выполнение образовательной программы за 2024-2025 уч. г.:	Заведующий, старший воспитатель, ст. медсестра, специалисты, зав. хозяйством	Май	

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение программы по группам; – итоги работы специалистов ДОУ; – итоги работы кружков и студий; – отчет о проведении физкультурно-оздоровительной работы; – отчет о диагностике детей подготовительной группы на предмет готовности к школе; – подготовка к летней – оздоровительной работе 			
Семинар-практикум	<p>«Самообразование педагога – залог педагогического мастерства» - «Моя тема по самообразованию...»</p> <p><u>Критерии к выступлению:</u></p> <p>– Актуальность, инновационность темы выступления, грамотность.</p> <p>– Обобщение опыта педагога, практическая ценность материала.</p>	Воспитатели	Март	Семинар-практикум
Консультации	1. Как проанализировать выполнение программы	Воспитатели	Апрель	
	2. ГТО – залог здоровья	Воспитатели	Май	
Педагогический час	Система работы с детьми по ознакомлению с правилами уличного движения «Внимание дети»	Старший воспитатель, воспитатели	Апрель	
	Азбука экологии на прогулках	Воспитатели	Май	
Неделя педагогического мастерства	Отчеты педагогов по самообразовательной работе. Анализ работы педагогов по темам самообразования	Воспитатели, специалисты	Март-апрель	
Фестиваль педагогических практик «Проект – проектная деятельность»	Итоговые мероприятия по нравственно-патриотическому воспитанию Выставка «Педагогические находки»	Воспитатели	Апрель-май	
Работа творческих групп				
Временный творческий коллектив	«Школа молодого специалиста»	Садакова Е.В., воспитатели, специалисты	По плану в течение года	
Временный творческий коллектив	ВТК по нравственно-патриотическому воспитанию	Садакова Е.В., воспитатели, специалисты	Октябрь-апрель	
План мероприятий				

Калейдоскоп мастер классов и педмастерства	<ul style="list-style-type: none"> – взаимопросмотры – открытые мероприятия аттестующийся педагогов; – открытый показ занятий и работы с родителями – участие во всероссийских конкурсах, публикации – участие в мероприятиях ТМО – просмотр итоговых мероприятий – просмотр мероприятий по самообразованию 	Воспитатели, специалисты	в течение года по плану МО апрель-май апрель-май	
Самообразовательная работа	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	Воспитатели	В течении года	
Праздники	<p>«День ЗНАНИЙ» «Праздник дорожной азбуки», «День воспитателя (концерт поздравление), «Капустник» в подготовительных группах, Новогодний утренник «Приключения под Новый год» «Масленица-пышка на улицу вышла», Концерт-поздравление «Для мамочки родной танцуем и поем», «В школу с радостью» (выпускные) и др.</p>	Музыкальный руководитель, воспитатели	По плану в течение года	
Развлечения, досуги	<p>«Незнайка в гостях у ребят» Цикл развлечений ««Осенние посиделки» (празднование русого народного праздника «Осенины») «Путешествие в страну знаний» для детей подготовительных к школе групп <i>Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства</i> «Святки-колядки» и др. «Екатерина-санница», «Народные игры» «Птички летели, весну-крану несите» (Сороки) Досуг «Всемирный день авиации и космонавтики» Концерт, посвященный Дню Победы (9 мая) Организация мероприятия посвященного международному дню семьи «Семья» День рождения детского сада, «Поиска сокровищ» (пиратская вечеринка) – квест игра Яблочный спас др.</p>	Музыкальный руководитель, инструктор физической культуры; воспитатели	По плану в течение года По календарю народных праздников	

Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия	Спортивная эстафета ко дню отца в России (до 16.10) «Волшебный снежок» Зима - для сильных, ловких, смелых Рождественские игры Папа и я – спортивная семья Ярмарка народных игр Физкультурные досуги. Шашки-шахматы	Инструктор физической культуры	По плану инструктора по физической культуре	
Выставки/фестивали рисунков, поделок, газет	«Осень на опушке краски разводила» (выставка ДОУ) Умелые руки не знают скуки (к Дню матери) «Сказка выросла на грядке» (овощные поделки) «Азбука юного пешехода» Фестиваль газет: «Правильное питание – залог здоровья ребенка» Выставка творчества родителей «Дети за безопасность» «Новогодний серпантин/вернисаж» (выставка креативных новогодних поделок, рисунков) «Наши любимые папы и дедушки» «Любимые мамочки и бабушки» «Наша семья» «Космические фантазии» Ты хочешь мира! Помни о войне (Я помню! Я горжусь!) «Планируем культурный образовательный маршрут выходного дня» Мир глазами детей (к дню защиты детей) Фестиваль газет, лепбуков, ширм «Лето, ах лето»	Воспитатели	По плану в течение года 16.10 – день пап 27.11 – день матери и др	
Смотр-конкурсы, выставки	«Конкурс чтецов» (150 лет со дня рождения С.Я. Маршака, «Ах зима, зима» и др.) Участие в ТМО, районных и городских, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадках, выставках с целью развития творческого потенциала личности детей, посещающих ДОУ № 57 «Святки»	Ст. воспитатель, воспитатели	В течение года	
Выпуск газеты МКДОУ № 57	Газета для педагогов и родителей: «Штаны на лямках»	Редколлегия, специалисты, воспитатели	По графику	

1.4. РУКОВОДСТВО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка)	Форма отчета	Срок	Примечание
В рамках ДОУ	Продолжение работы по созданию/ написанию комплексно-тематического планирования с учетом ФОП	разработка плана работы, выступление на консультациях, семинарах-практикумах с родителями	старший воспитатель, воспитатели	Методические материалы, разработки	Банк методических разработок	В течении года	Приказ № 94 от 28.08.2024
В рамках ДОУ	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников	разработка плана работы, методических рекомендаций	старший воспитатель, воспитатели	Методические материалы, разработки	Банк методических разработок	В течении года	Приказ № 94 от 28.08.2024

1.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МКДОУ № 57 «СВЯТКИ»

1.5.1. Физкультурно-оздоровительная работа

Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА <i>Информационно-правовые документы:</i>		
1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20): – часть II Общие требования (к спортивным и игровым площадкам, к маркировке мебели, к игровым и спальным помещениям и др.) – часть III Требования в отношении отдельных видов осуществляемой хозяйствующими субъектами деятельности	Сентябрь	Старшая медсестра
2. Образовательная программа дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 57 «Святки» города Кирова (обл.)	Сентябрь	Старший воспитатель
ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЕ УСЛОВИЯ ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ		
<i>Система двигательной активности:</i>		
1. Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по физ. воспитанию
2. Игры малой подвижности в течении дня	Ежедневно	Воспитатели групп
3. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию в физкультурном зале 2 раза в неделю в холодное время года, на воздухе 2 раз в неделю в теплое время года	в течении года	Инструктор по физ. воспитанию
4. Двигательно-оздоровительные физкультминутки вовремя НОД, динамические паузы	Ежедневно	Воспитатели групп
5. Индивидуальные физические упражнения	Ежедневно	Воспитатели групп
6. Корректирующая гимнастика пробуждения после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели
7. Подвижные игры на прогулках	Ежедневно	Воспитатели групп
8. Физкультурные праздники и досуги по плану инструктора по физической культуре (прилагается)	1 раз в месяц	Инструктор по физ. воспитанию

9. Самостоятельная двигательная активность в группах и в физкультурном зале	в течении года	Воспитатели групп
10. Летняя спартакиада ТО № 7	май	Инструктор по физ. воспитанию
11. Педагогическая диагностика: оценка индивидуального развития детей – для индивидуализации образования, оптимизации работы с группой детей.	сентябрь, май	Инструктор по физ. воспитанию
<i>Система закаливания:</i>		
1. Ежедневные прогулки в первую половину дня (и вечером в весенне-летний период)	в течении года	Воспитатели групп
2. Утренний прием на воздухе в теплое время года	весна, лето	Воспитатели групп
3. Корректирующая гимнастика после дневного сна	в течении года	Воспитатели групп
4. «Дорожка здоровья» в группе и физкультурном зале	в течении года	Старший воспитатель, старшая медсестра
5. Контроль за спортивной одеждой и обувью детей	в течении года	Старший воспитатель
6. Витаминотерапия	по графику	Старшая медсестра
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1. Контроль за утренним фильтром в группах	в течении года	Старшая медсестра
2. Выявить детей с отклонениями и нарушениями здоровья и физического развития	1 раз в 6 мес.	Врач-педиатр
3. Систематический контроль за утренним фильтром в период карантинных мероприятий	в течении года	Старшая медсестра
4. Контролировать питание с ежемесячным подсчетом калорийности.	в течении года	Старшая медсестра
5. Ежемесячный анализ заболеваемости детей	в течении года	Старшая медсестра

6. Своевременно и полно проводить «Дни здоровых детей» – младшие, средние, старшие, подготовительные группы	1 р. в 6 мес	Инструктор по физическому воспитанию, старшая м/с
7. Проведение антропометрических измерений с оценкой физического развития во всех группах	Октябрь-май	Врач-педиатр, ст. мед. сестра
8. Выявить нарушения опорно-двигательной системы с помощью визуально-инструментального обследования	1раз в год	Врач-педиатр
9. Консультация ортопеда	январь, апрель	Врач-педиатр
10. Распределение детей по группам здоровья, оценка физического здоровья по стандарту (Приказ №186/272).	сентябрь	Старшая м/с
11. Проводить наблюдение за детьми в период адаптации (индивидуальный режим, общеукрепляющие мероприятия, план дисциплинарных наблюдений)	Август, сентябрь	Старшая м/с, воспитатели, педагог-психолог
12. Вести медико-педагогический контроль за физ. занятиями с определением физической нагрузки	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, старшая м/с
13. Осуществлять контроль за физ. развитием детей: – наблюдение за нагрузкой во время утренней гимнастики, физкультурной образовательной деятельности; – контроль за спортивной одеждой и обувью детей	1 р. в 4 мес.	Старший воспитатель, руков. по физ. восп., старшая м/с
ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1. Контроль за САН ПИН режимом в ДОУ	в течении года	Заведующий, ст. воспит., ст. м/с
2. Соблюдение сроков профилактических прививок	в течении года	Старшая медсестра
3. Контроль за санитарным состоянием ДОУ и прогулочных участков	в течении года	Заведующий, завхоз, ст. воспит., ст. м/с
4. Контроль за закалывающими процедурами: – босоножие	постоянно	Заведующий, ст. воспит., ст. м/с
5. Своевременно и тщательно проводить меры по профилактике инфекционных заболеваний	В теч. года	Старшая м/с
6. Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудников ДОУ	В течении года	Зам. заведующего, старшая м/с
7. Проведение профилактических мероприятий во время эпидемий – оксолиновая мазь, витамины, прививки	1р. в 6 мес.	Старшая м/с
САНИТАРНО – ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		
<i>1. Проводить техническую учебу с воспитателями</i>		

– грипп и ОРЗ	январь	Врач, ст. м/с
– закаливание и организация закаливающих процедур	февраль	Врач, старшая м/с, старший воспитатель
– эпидемический паротит	март	
– корь, коревая краснуха	апрель	
– сан пин режим при желудочно-кишечных инфекциях	май-июнь	
– инфекционный гепатит	сентябрь	
– дизентерия, меры ее профилактики	октябрь, ноябрь	
– ветряная оспа	декабрь	
– оказание первой помощи при несчастных случаях	ноябрь, декабрь	
– аллергические заболевания у детей	апрель	
– маркировка мебели, освещенность в группах	сентябрь	
– антропометрия всех детей	август	
– нарушение осанки и профилактика сколиоза	август	
– отравление ядовитыми грибами и ягодами	июнь, июль	
<i>Проводить техническую работу с помощниками воспитателей</i>		
– грипп и ОРЗ, мероприятия при эпидемии	ежемесячно	Старшая м/с, врач, старший воспитатель, завхоз
– участие пом. восп. при проведении закаливающих процедур		
– сан пид режим д/с		
– спецодежда, уборочный инвентарь, их правильное применение		
– столовая посуда, ее обработка и маркировка		
– выполнение сан пин режима в период карантина		
– правила личной гигиены сотрудников		
– стоматит и его профилактика		
– профилактика травматизма		

2. Тематика санбюллетеней		
– прививки детям	ежемесячно	Старшая м/с
– пищевая аллергия у детей		
– кишечные инфекции и их профилактика		
– питание детей старше года		
– скарлатина		
– микроспория		
– аденовирусная инфекция		
– формы и методы закаливания		
– инфекционный гепатит		
– профилактика плоскостопия		
– одежда детей в осенне-зимний летний период		
– одежда детей в весеннее-летний период		
– ветряная оспа		
– витамины детей		
– берегите детей		
– профилактика кариеса у детей		
<i>Тематика бесед и лекций для родителей</i>		
– грипп и ОРЗ	ежемесячно	Старший воспитатель, старшая м/с
– закаливание детей		
– ветряная оспа		
– эпидемический паротит		
– желудочно-кишечные инфекции		
– энтеробиоз		
– о формировании гигиенических привычек и навыков		

– пищевая аллергия у детей		
– инфекционный гепатит		
– одежда детей		
– о прививках		

1.5.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (Примерный план работы Приложение № 3)

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ПМПк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.	Сентябрь	Старший воспитатель Садакова Е.В., учитель логопед Сулова Н.В.	
2.	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов.	По графику	Учитель-логопед Сулова Н.В.	
3.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Садакова Е.В.	
4.	Подготовка к обследованию воспитанников в группах, подготовка документации на ПМПк-итоги. Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности.	Октябрь Май	Старший воспитатель, учитель-логопед, члены ПМПк, воспитатели, педагог-психолог	

1.5.3. Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Анализ заболеваемости. Выявление часто болеющих детей	В течении учебного года	Врач, ст. м/с	
2.	Проведение щадящего режима		Инструктор ФИЗО, воспитатели	
3.	Создание благоприятного климата		Воспитатели	
4.	Утренняя гимнастика		Инструктор ФИЗО, воспитатели	
5.	Игры малой подвижности в течении дня			
6.	Занятия по физическому развитию в физкультурном зале 2 раза в неделю в холодное время года, на воздухе 2 раз в неделю в теплое время года		Инструктор по физической культуре, воспитатели	
7.	Двигательно-оздоровительные физкультминутки вовремя НОД, динамические паузы		Воспитатели	
8.	Индивидуальные физические упражнения		Воспитатели	
9.	Ежедневные прогулки в первую половину дня и вечером		Воспитатели	
10.	Подвижные игры на прогулках		Воспитатели	
11.	Самостоятельная двигательная активность в группах и в физкультурном зале		Воспитатели	
12.	Игры малой подвижности в течении дня		Воспитатели	
13.	Корректирующая гимнастика пробуждения после дневного сна		Воспитатели	
14.	«Дорожка здоровья» в группе и физкультурном зале		Воспитатели	
15.	Контроль за одеждой и обувью детей		Воспитатели, ст. м/с.	

1.6. КОНТРОЛЬ

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий / осуществляющий контроль	Срок	Где заслушиваются результаты (ответственный)	Форма представления результатов контроля	Примечание
МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ (оперативный, предупредительный, сравнительный)								
Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)	- выполнение должностных инструкций	Наблюдение, анализ, беседа	Группы, залы, кабинеты	Заведующий, старший воспитатель, медсестра	Ежемесячно	Педчас (медсестра)	Карта	
Анализ травматизма и заболеваемости	- причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	Анализ документации, наблюдение	Документация, среда ДОУ	Медсестра, старший воспитатель	Ежемесячно	Рабочие совещания с пед. составом, педчас (старший воспитатель, медсестра)	Справка	
Адаптация	- целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности	Наблюдение, анализ, беседа	Группы	Старший воспитатель, педагог-психолог, медсестра, воспитатели	Август/ сентябрь	Медико-педаг. совещание (старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели)	Справка	Обзорный
Организация утреннего приема	- готовность группы/участка к приему детей	Наблюдение, анализ, беседа	Группы	Старший воспитатель	Ноябрь	Педчас (старший воспитатель)	Карта	

	- организация планирования детской деятельности							
Организация культурно-гигиенических навыков	- сформированность КГН - культура питания	Наблюдение, анализ	Группы	Старший воспитатель, старшая медсестра,	Ноябрь	Педчас (старший воспитатель)	Справка	
Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом -организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи	Наблюдение, анализ, беседа	Группы	Заведующий , медсестра, старший воспитатель	Сентябрь, март, июль	Педчас (старший воспитатель)	Справка	
Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	Наблюдение, анализ, беседа	Уличные площадки	Старший воспитатель	Октябрь, апрель	Педчас (старший воспитатель)	Карта	
Организация сна	- гигиена сна - организация и руководство сном	Наблюдение, анализ, беседа	Спальные комнаты	Старший воспитатель	Сентябрь, февраль	Педчас (старший воспитатель)	Карта	
Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений)	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов	Наблюдение, анализ, беседа	Группы, уличные площадки, залы	Медсестра, старший воспитатель	Ноябрь	Педчас (старший воспитатель)	Справка	
Организация физкультурно-оздоровительной работы	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения	Наблюдение, анализ, беседа	Спортивный зал, уличные площадки	Медсестра, старший воспитатель	У/г октябрь, январь, апрель	Педчас (старший воспитатель)	Карта	

(утренняя гимнастика, физ. занятия)	упражнений -осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей				Ф/з март			
-------------------------------------	---	--	--	--	----------	--	--	--

КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Оперативный контроль

Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	Анализ рабочих программ, документация, беседа	Рабочие программы воспитателей, специалистов; документация	Старший воспитатель	1 раз в месяц	Инд. беседы (старший воспитатель)	Карты контроля рабочих программ образов/д	
Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	Анализ родительских уголков, документации, пед. мероприятий, опрос, анкетирование	Раздевалки, группы	Старший воспитатель	1 раз в квартал	Педчас (старший воспитатель)	Карта	
Организация РППС	- безопасность, трансформируемость - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность	Наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	Группы, залы, территория	Старший воспитатель	В течении года	инд. бесед (старший воспитатель)	Карта	
Подготовка и организация к НОД в соответствии с	- знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов,	Наблюдение образ-й деятельности, анализ следов	Рабочие программы образ-й работы,	Старший воспитатель	1 раз в месяц	Педчас (старший воспитатель)	Карта	

расписанием образовательной деятельности	средств и форм обучения	детской деятельности, хронометраж, беседа	деятельность педагогов					
Организация образовательной деятельности во II половине дня	- готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе	Наблюдение , анализ следов детской деятельности и, беседа, анализ РППС	Группы	Старший воспитатель	Май	Педчас (старший воспитатель)	Карта	
Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ	- выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей	Анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития), беседа	Учитель-логопед, педагог-психолог	Старший воспитатель	Сентябрь, май	Педчас (старший воспитатель)	Карта	
Организация дополнительных образовательных услуг	- проведение занятий в соответствии с расписанием - целесообразность приемов, методов и средств обучения - содержание, оформление и	Наблюдение , анализ результатов развития детей, беседа	Руководители кружков	Старший воспитатель	Апрель	Педчас (старший воспитатель)	Карта	

	ведение документации							
2. Тематический контроль								
Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО	- оценка деятельности педагогов и специалистов	Наблюдение , анализ образовательной деятельности	Группы	Старший воспитатель, творческая рабочая группа	Ноябрь	Педсовет № 2 (старший воспитатель)	Справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	Группы	Старший воспитатель			Справка	Выполнение рекомендаций
Партнерское взаимодействие педагогов и родителей в рамках социально-коммуникативного развития в области игровой деятельности ребенка	- оценка деятельности педагогов и специалистов	Наблюдение , анализ следов детской деятельности	Группы	Старший воспитатель, творческая/ рабочая группа	Январь-февраль	Педсовет № 3 (старший воспитатель)	Справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	Группы	Старший воспитатель			Справка	Выполнение рекомендаций

3. Итоговый контроль

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	<ul style="list-style-type: none"> - оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий 	Наблюдение, анализ следов дет/деятельности хронометраж, итоги анкетирования, беседа	Группы, кабинеты, залы	Комиссия	Март-апрель	Итоговый педсовет № 4 (старший воспитатель)	Таблицы, справка	
--	--	---	------------------------	----------	-------------	---	------------------	--

АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (оперативный)

Охрана жизни и здоровья дошкольников	<ul style="list-style-type: none"> - техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня 	Наблюдение, анализ	Среда, сотрудники	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. заведующего, завхоз	1 раз в квартал	Аппаратные совещания (заведующий, зам. заведующего)	Справка	
Готовность к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> - наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров 	Наблюдение, анализ, беседа	Документация, помещения, здание, территория	Комиссия	Август	Аппаратное совещание (заведующий)	Акт приемки ДОУ	
					Август	Педчас (старший воспитатель)	Справка	
Техника безопасности,	- санитарно-гигиенический режим	Наблюдение, анализ,	Помещения, здание,	Комиссия, зам.	1 раз в квартал	Аппаратные совещания	Справка	

противопожарный режим, охрана труда	- охраны труда - ПБ	беседа	территория	заведующего, завхоз				
Финансово-хозяйственная деятельность	- документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет	Наблюдение, анализ, беседа	Заведующий хозяйством, техник-программист	Заведующий, комиссия	1 раз в квартал	Аппаратные совещания (заведующий, завхоз)	Акт	
Работа административно-управленческого и медицинского персонала	- документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководителя подразделения	Наблюдение, анализ, беседа	Администрация	Заведующий	2 раза в год	Аппаратные совещания (заведующий)	Справка /карта	
Работа технического персонала, сторожей, дворников	- санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций	Наблюдение, анализ, беседа	Помещения, здание, территория	Зам. заведующего	1 раз в квартал	Аппаратные совещания (зам. заведующего)	Карта	
Организация методической работы	- документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами - руководство	Анализ документации	Старший воспитатель	Заведующий	1 раз в год	Аппаратные совещания (заведующий)	Карта	

	инновационной, экспериментальной деятельностью							
Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении	<ul style="list-style-type: none"> - документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми 	Анализ документации	Инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	2 раза в год	Аппаратные совещания (заведующий)	Карта	
Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> - документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность 	Наблюдение, анализ	Помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	Производственное собрание (заведующий)	Справка	

1.6.1. ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ В МКДОУ № 57 «СВЯТКИ» НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Вопросы оперативного контроля	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Проверяющий
1.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
1.1.	1 ступень	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
1.2.	2 ступень	+			+			+			+	Админ. блок
1.3.	3 ступень		+				+					Заведующий
2.	Охрана труда и техники безопасности ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2.1.	1 ступень	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2.2.	2 ступень	+			+			+			+	Админ. блок
2.3.	3 ступень	+				+						Заведующий
3.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3.1.	1 ступень	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3.2.	2 ступень		+		+			+			+	Админ. блок
3.3.	3 ступень						+		+			Заведующий
4.	Пожарная безопасность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4.1.	1 ступень	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4.2.	2 ступень	+			+			+			+	Админ. блок
4.3.	3 ступень		+							+		Заведующий
5.	Сохранность имущества и оборудования ДОУ (материально-хозяйственная часть)	+			+						+	Заведующий, завхоз
6.	Финансово-хозяйственная деятельность		+			+			+			Заведующий
7.	Работа административно-управленческого и медицинского персонала				+						+	Заведующий
8.	Организация методической работы									+		Заведующий
9.	Ведение сайтов		+			+	+		+		+	Заведующий
10.	Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении				+			+				Заведующий, Ст.В.
11.	Документация групп		+					+				Ст.В.
12.	Планирование педагогического процесса с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зав. Ст.В.
13.	Планирование и проведение итоговых мероприятий									+	+	Зав. Ст.В.
14.	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зав. Ст.В. С/мс
15.	Мероприятия, материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»				+		+	+	+	+		Ст.в. С/мс
15.1.	Организация и проведение утренней гимнастики			+			+			+		
15.2.	ОД и индивидуальная работа по физической культуре					+(ф)		+(ф)	+(п/и)			

15.3.	Центр физического развития								+				
№	Вопросы оперативного контроля	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Проверяющий	
16.	Мероприятия, материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»				+					+		Зав. Ст.В.	
16.1.	Организация игровой деятельности									+			
16.2.	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения				+								
17	Соблюдение режима дня		+	+				+	+	+		Ст.В. С/мс	
17.1.	Организация и проведение питания в группе		+						+				
17.2.	Организация и проведение сна		+					+					
17.3.	Организация и проведение режима прогулки			+						+			
18.	Мероприятия, материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие».				+	+		+				Зав., Ст.В.	
18.1.	Формирование элементарных математических представлений; центр ФЭМП							+					
18.2.	Познавательное развитие. (центр познавательно-исследовательской деятельности)					+							
18.4.	Мероприятия, материалы для реализации – Краеведения				+								
19	Мероприятия, материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие», обучение грамоте						+					Зав., Ст.В.	
20	Мероприятия, материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»			+		+			+			Зав., Ст.В.	
20.1.	Художественное творчество (мероприятия, РППС; реализация самостоятельной творческой деятельности)								+				
20.2.	Музыкальная деятельность (мероприятия, РППС; реализация творческой музыкальной деятельности)			+									
20.3.	Театрализованная деятельность (мероприятия, уголок)					+							
21.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний прием							+				Зав., Ст.В.	
22.	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня										+	Зав., Ст.В.	
23.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+				+					Зав., Ст.В.	
24.	Проведение родительских собраний		+			+					+	Зав., Ст.В.	
	ИТОГО:	7	12/6	10/5	10/5	11/5	10/5	11/6	11/5	11/6	12/5		

1.6.2. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Вид деятельности	2 мл. гр.	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа	Кто контролирует
Соблюдение режима дня	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий МКДОУ, старший воспитатель, ст./мед. сестра, врач, руководитель по физ. воспитанию, завхоз
Адаптация	08	-	-	-	
Питание	09, 03, 07	09, 03, 07	09, 03, 07	09, 03, 07	
Сон	09, 02	09, 02	09, 05	09, 05	
Прогулка	10, 04	10, 04	10, 04	10, 04	
Двигательный режим	11, 06	11, 06	11, 06	11, 06	
Температурный режим	Совместно с О.Т. и Т.Б.				
СанэПид режим					
Режим проветривания					
Утренняя гимнастика	10, 01, 05	10, 01, 05	10, 01, 05	10, 01, 05	
НОД по физической культуре	11	11	11	11	
Инд работа по физической культуре	11, 07	11, 07	11, 07	11, 07	
Закаливание	11, 03	11, 03, 08	11, 03, 08	11, 03, 08	

1.6.3. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО

Вид деятельности	2 младшая группа		Средняя группа		Старшие группы			Подготовительные группы				Вид контроля
	Сказка	Гусарик и	Потешки	Подарники	Слободушка	Загадка	Щедрики	Затейники	Веселки	Прялочка	Кудесники	
Документация групп	09,04	09,04	09,04	09,04	09,04	09,04	09,04	09,04	09,04	09,04	09,04	Предупредительный
Родительские уголки	Ежемесячно											Сравнительный
Планирование	Ежемесячно											Текущий, выборочный
КГН	По мере необходимости											Текущий
Игра	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Тематический
ОБЖ	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	Оперативный
ФЭМП	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Оперативный
Познание	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Предупр-ный
Развитие речи	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Оперативный
Обучение грамоте	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	Оперативный
Изо деятельность	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Предупр-ный
Муз. деятельность	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Оперативный
ФИЗО	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Оперативный
Краеведение	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	Оперативный
Итоговые занятия	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Итоговый
Работа с родителями	9,4	9,4	9,4	9,4	9,4	9,4	9,4	9,4	9,4	9,4	9,4	Оперативный
Выполнение законодательства по защите прав ребенка	Ежемесячно											Текущий

1.7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

№	Организация	Совместная деятельность
1.	Управление Кировского образовательного округа. Министерство образования Кировской области	
2.	Департамент образования администрации города Кирова	Совещания, консультации, юридическая помощь, АХО, сектор дошкольного образования
3.	Институт развития образования Кировской области (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)	Аттестация педагогических работников. Консультации, интернет-конференции, семинары
4.	Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр системы образования» города Кирова (МОУ ДПО МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова)	Консультации, курсы повышения квалификации, семинары-практикумы, ВТК, интернет-конференции, фестивали, стажировки для молодых педагогов, информационно-техническая поддержка, конкурсы профессионального мастерства, детские конкурсы, инновационно-экспериментальная деятельность
5.	ГОУ ВПО «Вятский государственный гуманитарный университет» педагогический факультет	Семинары, курсы повышения квалификации-консультации, конференции
6.	Кировский педагогический колледж	Практика студентов, открытые мероприятия по плану колледжа
7.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Первомайскому району г. Кирова	ИПР
8.	ОДН ОП № УМВД России по г. Кирову	ИПР
9.	Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» города Кирова	ПМПк, консультации - составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; - создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПк; - выполнение рекомендаций ПМПк; - составление отчета о выполненных работах
10.	МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова»	Учет материальных запасов и основных средств, финансовый отдел, расчеты с физическими лицами, экономический отдел, расчетный отдел
11.	Пожарная часть, ОГИБДД УМВД России по г. Кирову	Контроль за выполнением правил дорожного движения. Контроль за выполнением правил пожарной безопасности.

		Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ОГИБДД УМВД России по г. Кирову
12.	Территориальное объединение № 7 города Кирова	Совещания руководителей, консультации для старших воспитателей, фестивали, детские конкурсы, смотры
13.	Вятский художественный музей им. братьев Васнецовых	Экскурсии. Приобщение детей к народной культуре.
14.	МБОУ ООШ № 16, 20	Педсоветы, родительские встречи, взаимопосещения, помощь школьников детскому саду, экскурсии
15.	МУЗ Кировская гор больница № 3	Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий (прививки, медосмотры и др.). Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.
16.	Библиотека для детей и юношества Альберта Лиханова	Досуги, запись дошкольников в библиотеку, литературные встречи, экскурсии, детские конкурсы
17.	МУК «Дом культуры Авангард»	Концерты, вернисажи, организация праздников, кружки
18.	Кировское областное государственное автономное учреждение культуры «Кировский театр кукол имени А.Н. Афанасьева»	Спектакли
19.	Театр на Спасской. Кировский государственный театр юного зрителя	Спектакли
20.	Кировский драматический театр имени С.М. Кирова	Спектакли
21.	Планетарий	Сказки, шоу
22.	Фотограф	Фотосессии

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

Цел работы:

Создать условия для повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.

Задачи:

Выявить образовательные потребности населения, уровень осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольника.

Создать благоприятные условия для совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников.

Активизировать взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников с целью целостного развития личности дошкольника.

Повышение компетентности родителей в области воспитания.

Консультации администрации и специалистов для родителей

Специалист, администратор	График приема	Время
Заведующий	Вторник	9.00-12.00
Старший воспитатель	Понедельник	15.00-19.00
Старшая медицинская сестра	Среда	15.00-19.00
Педагог-психолог	Четверг	15.00-18.00
Учитель-логопед	Вторник	17.00-19.00
Инструктор по физическому развитию	Пятница	18.00-19.00
Музыкальный руководитель	Четверг	18.00-19.00

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Нормативно-правовая база				
	Конвенция о правах ребенка. Принята и открыта для подписания, ратификации и присоединения Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № 44/25 от 20 ноября 1989 г. Ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990 г.	Выпуск печатной продукции - папка-передвижка	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

	№1559/1				
	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Выступление на родительском собрании	Сентябрь	Заведующий	
	Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»	Выпуск печатной продукции - папка-передвижка	В течение года	Старший воспитатель	
	Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации» (извлечения в части установления прав детей и ответственности родителей)	Выступление на родительском собрании	Сентябрь	Старший воспитатель, общественный инспектор	
<i>Заключение договоров</i>					
2.	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	Работа с договорами	Сентябрь, в течении года	Заведующий, зам. заведующего	
	Заключение договоров с родителями на зачисление в платные услуги ДОУ	Работа с договорами	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель	
<i>Анкетирование</i>					
3.	Составление «Социальной карты семьи», выявление неблагополучных семей. Пополнение банка данных.	Заполнение «Социальной карты семьи», «Социальных паспортов групп»	Сентябрь	Общественный инспектор, ст. воспитатель, воспитатели	
	Анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»	Заполнение родителями анкет	Март	Старший воспитатель	
	Анкетирование родителей «Готовность детей к школе»	Заполнение родителями анкет	Май	Педагог-психолог, воспитатели	
<i>Родительские собрания</i>					
4.	Заседания управляющего совета	Управляющий совет	В течение года по необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством	

	Общие родительские собрания по необходимости	Групповые	В течение года по необходимости	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед и др.	
	Тематические родительские собрания «Давайте познакомимся». Вторые младшие, средняя группы, «Вот и стали мы на год взрослей», «Психологические аспекты воспитания будущего школьника». Подготовительные группы	Групповые	Сентябрь	Воспитатели	
	Тематическое родительское собрание «Организация питания в группах. Культура поведения за столом. Работы по формированию у детей навыков самообслуживания»	Круглый стол	Декабрь	Воспитатели	
	Итоговые родительские собрания «Подводим итоги года», «Безопасное поведение на дорогах»	Групповые	Апрель-май	Воспитатели, старший воспитатель, инспектор ПДД	
	Родительские встречи по плану педагогов	Подгрупповые, подготовка к праздникам составление памяток, анкетирование и др.	В течение года, согласно планам ВОР, по запросам родителей	Воспитатели	
5.	Оказание консультативной помощи				
	Консультации специалистов по проблемам воспитания и обучения в семье	Оперативная, подгрупповая или индивидуальная	Октябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед	
	Индивидуальные консультации для родителей по результатам диагностики	Индивидуальная	Сентябрь, май	Воспитатели, специалисты	
	Азбука патриотизма	Проблемная, подгрупповая или индивидуальная	Ноябрь	Воспитатели	
	Тематические выступления на	Проблемная, подгрупповая или	Сентябрь,	Заведующий,	

	<p>родительских собраниях, консультации включающие беседы: о необходимости применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в салоне автомобиля; о запрещении детям езды на велосипеде по проезжей части дорог до достижения ими возраста 14 лет: соблюдению мер безопасности при движении по дворовым территориям с разъяснениями требований законодательства по содержанию и воспитанию детей и возможных административных и уголовно-правовых последствий в случае неисполнения родительских обязанностей</p>	индивидуальная	декабрь, март, май	ст. воспитатель, воспитатели	
	Как избежать конфликтов в семье. Дефицит родительской любви	Проблемная, подгрупповая или индивидуальная	Март	Общ-й инспектор, воспитатели	
	Домашние обязанности детей без напоминания и с удовольствием	Подгрупповая или индивидуальная	Апрель	Воспитатели	
	Формирование чувства патриотизма, любви к родному городу, республике	Оперативная, подгрупповая или индивидуальная	Май	Воспитатели	
	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Подгрупповая или индивидуальная	В течении года (по запросам родителей)	Специалисты, родители, воспитатели	
6.	<i>Наглядный материал</i>				
6.1.	Оформление/пополнение материалами информационных стендов в холлах	Выпуск печатной продукции	Сентябрь, в течении года	Зам. заведующего, старший воспитатель, редколлегия, ст/м	

				сестра, делопроизводитель	
	Оформление информационных стендов в группах по изучаемой проблеме/теме.	Выпуск печатной продукции	В течении года		
	Оформление информационных стендов: по плану ВОР воспитателей, старшей медицинской сестры. По запросам родителей.	Выпуск печатной продукции	В течении года	Воспитатели, специалисты	
6.2.	Папки–передвижки согласно планам ВОР воспитателей, специалистов. По запросам родителей	Выпуск печатной продукции	В течение года	Воспитатели, специалисты	
7.	Проведение дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель. Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ.	День открытых дверей	Май	Воспитатели, ст. воспитатель, специалисты	
8.	<i>Включение родителей образовательный процесс</i> (участие в подготовке и проведении тематических недель, выставок, детских проектов, совместных досугов, праздников, спортивных мероприятий с участием педагогов и родителей, конкурсов, творческих выставок, оказание помощи в создании материальной базы образовательного процесса)				
8.1.	«Готовность групп к учебному году создание условий для полноценного развития детей (предметно-развивающая среда, оснащенность педагогического процесса)»		1 раз в квартал	Воспитатели, родители, дети	
8.2.	«Как я провел лето. Ах лето» (фотоотчеты) Смотр-конкурсы. «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС» (пополнение центра по краеведению) «Капустник»	Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении праздников, развлечений, и планированию, оформлению уголков	В течении учебного года	Воспитатели, родители, дети	

8.3.	<p>Выставки детских работ: «Осенний переполох» - поделки из овощей, фруктов; «Азбука юного пешехода»;</p> <p>«Новогодние поделки» - выставка детского рисунка «Мой папа. Буду в армии служить» - выставка рисунков, фотовыставка;</p> <p>«Самая красивая мамочка моя» - выставка работ «Космические фантазии», «Ты хочешь мир! Помни о войне», «Необычный персонаж...», «Краски лета», «Мой любимый питомец» и др.</p>	Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении праздников, развлечений, и планированию	В течении учебного года	Воспитатели, родители, дети	
8.4.	<p>Акции: «Чистый участок»</p> <p>«Зимние постройки из снега»</p> <p>«Покормим птиц зимой, они ответят добром тебе летом»</p> <p>«Огород на окошке»</p> <p>«Готовность территории ДОУ к летнему оздоровительному периоду»</p> <p>«Цветочная фантазия» (клумб, робаток)</p> <p>Благотворительные акции</p>	Привлечение родителей к оказанию помощи	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>(в течении года)</p>	Воспитатели, родители, дети	
9.	Управляющий совет				
9.1.	<p>Организационный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выборы председателя управляющего совета - Составление/утверждение плана работы - Разное 	Заседание управляющего совета	Октябрь	По одному человеку от группы (из родительского комитета группы)	
9.2.	- Подготовка к проведению	Заседание управляющего совета	Декабрь	Члены управляющего	

	Новогодних утренников – О питании			совета	
9.3.	Итоговый – Об итогах работы за год – План работы на летний оздоровительный период – О проведении ремонта в ДОУ	Заседание управляющего совета	Май	Члены управляющего совета	

МОНИТОРИНГ АНАЛИЗА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	Наименование должностей	Всего	Образование				Количество аттестованных к сентябрю текущего учебного года			
			высшее	средне специальное	средне спец. (не пед.)	среднее	В	І	СЗД	н/а
1.	Заведующий	1	1						1	
2.	Зам. Заведующей по ВОД									
3.	Старший воспитатель	1	1				1			
4.	Воспитатель	21	12	9			4	4	6	7
5.	Музыкальный руководитель	2		2					1	1
6.	Руководитель по физическому воспитанию	1	1							1
7.	Педагог-психолог	1	1					1		
8.	Учитель-логопед	1	1				1			
9.	Руководитель кружка (если из воспитателей – указать)	11 (из воспитателей)	3	4					7	
	Итого: (совместителей не считать)	26/27	16/17	10		0	7	5	7/8	8

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. (Прохождение аттестации по плану)	Сентябрь	Старший воспитатель, ответственный за аттестацию Педагоги ДОУ
2.	Ознакомление педагогов с положением, нормативными документами об аттестации педагогических кадров, графиком работы аттестационной комиссии.	Октябрь	Старший воспитатель, ответственный за аттестацию
3.	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации»	В течении года	Старший воспитатель, ответственный за аттестацию
4.	Оказание помощи в подготовке подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий, в оформлении материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов.	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за аттестацию
5.	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
6.	Составление предварительных списков на аттестацию на 2020-2021 учебный год	Май	Старший воспитатель, ответственный за аттестацию
7.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений (на СЗД).	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель

РАБОТА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО СЗД

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Изучение нормативных документов.	Сентябрь	Старший воспитатель, ответственный за аттестацию
2.	Составление списка кандидатур на СЗД.	Сентябрь январь, март	
3.	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	
4.	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	
6.	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Аттестационная комиссия
7.	Оформление протокола, выписки из протокола.	В течении года	Секретарь ат. комиссии

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–медико–социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение состава ПМПк детского сада:	Сентябрь	
2.	Заседания ПМПк: №1 1. Распределение обязанностей между членами ПМПк 2. Обсуждение и утверждение плана ПМПк на 2018-2019 учебный год. 3. Утверждение формы договора с родителями о ПМП обследовании 4. Результаты обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отстаивании развития (составление индивидуальных маршрутов сопровождения) 5. Подача заявки в ЦДиК	Сентябрь График ЦДиК	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Старшая медсестра Учитель-логопед
3.	Заседания ПМПк: №2 1. Освещение результатов обследования детей узкими специалистами и воспитателями. 2. Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПк. 3. Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы всех специалистов.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Старшая медсестра
4.	Заседания ПМПк: №3 1. Дальнейшие пути совершенствования работы по коррекционному сопровождению детей. 2. Эффективность взаимодействия специалистов ПМПк и результативной работы. Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми	Март	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Старшая медсестра
5.	Заседания ПМПк: №4. Итоговый 1. Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год). 2. Отчет специалистов по итогам работы.	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед

ПЛАН ЗАНЯТИЙ на неделю 2024/25 уч. г.

Наименование образовательных областей (перечень видов непосредственно образовательной деятельности)	Количество часов			
	2 младшая группа 3-4 года	Средняя группа 4-5 лет	Старшая группа 5-6 лет	Подготовительная группа 6-7лет
Группа возраст детей				
Обязательная часть				
Познавательное развитие:				
• Познавательно-исследовательская деятельность и формирование целостной картины мира	1	1	1	1
• Формирование элементарных математических представлений	1	1	1	2
Речевое развитие				
Развитие речи, подготовка к обучению грамоте	1	1	2	2
Чтение художественной литературы	Ежедневно в специально отведенное время в режиме дня			
Художественно-эстетическое развитие				
• Ознакомление с искусством	-	0,5	0,5	0,5
• Рисование	1	1	1,5	1,5
• Лепка	0,5	0,5	0,5	0,5
• Аппликация	0,5	0,5	0,5	0,5
• Конструирование		0,5	1	1
Музыка	2	2	2	2
Физическое развитие	2	2	2	2
Часть, формируемая ДОУ: Познавательное развитие				
Краеведение	1	1	1	1
Итого часов	10	11	13	14
Продолжительность одного периода НОД	Не более 15 мин	Не более 20 мин	Не более 25 мин	Не более 30 мин.

ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА МКДОУ № 57 «СВЯТКИ» (2024-2025 гг.)

Основные направления деятельности:

- ✓ выявление детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- ✓ осуществление мер по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- ✓ организация и проведение профилактической работы с родителями несовершеннолетних;
- ✓ взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам защиты и охраны прав детей.

Цель:

Профилактика нарушений прав ребёнка в семье, создание условий для объединения усилий семьи и ДОУ по охране прав детства.

Задачи:

- ✓ правовое просвещение педагогов и родителей.
- ✓ работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;
- ✓ формирование коммуникативных навыков и толерантности у детей дошкольного возраста.

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
<i>Информационно-аналитический раздел</i>			
1. Составление и утверждение плана работы инспектора по охране прав детства.	Сентябрь	Общественный инспектор по охране прав детей	
2. Изучение новых нормативно-правовых документов по проблеме защиты прав ребенка	В течении года	Заведующий, ст. воспитатель, общественный инспектор по ОПД	
3. Подготовка нормативно-правовых документов по проблеме охраны прав детей. 3.1. Обновление сведений о семьях (многодетных, опекунских, неблагополучных)	Сентябрь По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, Общественный инспектор по охране прав детства	
4. Сбор данных (Составление социального паспорта семей в ДОУ)	Сентябрь, апрель	Воспитатели, общественный инспектор по ОПД	
5. Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	В течении года	Общественный инспектор по ОПД, воспитатели	
6. Корректировка социального портрета семей дошкольного образовательного учреждения	В течении года	Воспитатели, общественный инспектор по ОПД	
7. Выявление семей раннего неблагополучия, нуждающихся в социально-педагогической поддержке	В течении года	Воспитатели, общественный инспектор по ОПД	
8. Контроль посещаемости детьми ОУ (из семей, требующих повышенного социально- педагогического внимания)	В течении года	Воспитатели	
9. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении	В течении года	Воспитатели, общественный инспектор по ОПД	
10. Контроль за условиями жизни и воспитания детей, находившихся в социально- опасном положении в семьях	В течении года	Общественный инспектор по ОПД, ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
11. Посещение семей по запросам	В течении года	Общественный инспектор по ОПД, ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
12. Оформление консультаций, информация на сайте ДОУ по изучаемой проблеме.	В течении года	Общественный инспектор по ОПД, инженер-программист	
13. Пополнение информационного стенда в каждой группе ДОУ консультациями, информацией по изучаемой проблеме.	В течении года	Общественный инспектор по ОПД	
14. Сотрудничество (органы опеки и попечительства),	В течении года	Заведующий,	

инспектором КДН Участие в районных семинарах по защите прав детства		ст. воспитатель, общественный инспектор по ОПД,	
15. Анализ работы с неблагополучными семьями в ДОУ: 1) <i>Баранова до 22.01.2022 в комиссию КДН о результатах Плана ИПР</i> 2) <i>Акрамова до 24.02.2022 в комиссию КДН о результатах Плана ИПР</i>	Апрель Январь Февраль	Общественный инспектор по ОПД	
16. Анализ проделанной работы Планирование работы на следующий учебный год	Май	Общественный инспектор по ОПД	
17. Составление отчетной документации за год	Май	Общественный инспектор	
<i>Работа с педагогами</i>			
1. Знакомство педагогов с новыми нормативно-правовыми документами по проблеме защиты прав ребенка. Индивидуальные консультации. Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах работы с детьми "группы риска" через изучение нормативно-правовых документов (беседы)	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, общественный инспектор по ОПД	
2. Консультация «Действия воспитателя в случае жестокого обращения с ребенком». Памятки для воспитателей «Формы и признаки жестокого обращения с ребенком»	В течении года	Общественный инспектор по ОПД	
3. Проведение консультации "Защита прав ребенка"	В течении года	Общественный инспектор по ОПД	
4. Анализ посещаемости детского сада детьми из семей "группы риска", выявление причин длительного отсутствия.	В течении года	Общественный инспектор по ОПД, воспитатели	
<i>Работа с родителями</i>			
1. Изучение социально бытовых условий проживания, воспитания, организации досуга и отдыха, материального обеспечения детей из неблагополучных семей, "группы риска" и составление банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении.	В течении года	Общественный инспектор по ОПД	
2. Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам	В течении года	Общественный инспектор по ОПД	
3. Участие в заседаниях комиссии по защите прав детей ДОУ с	В течении года	Общественный инспектор по	

приглашением родителей из неблагополучных семей		ОПД	
4. Выступление на групповых родительских собраниях на профилактики и безнадзорности, защиты прав и интересов детей	В течении года	Общественный инспектор по ОПД	
5. Индивидуальная работа с семьями с целью контроля за детско-родительскими отношениями и профилактики пренебрежительного или жестокого отношения к детям	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель Инспектор по ОПД	
6. Педагогическая помощь неблагополучным семьям, имеющим детей дошкольного возраста, детей инвалидов. 1) Вовлекать в общественные мероприятия детского сада. 2) Проводить профилактические беседы, индивидуальные консультации с родителями по вопросам воспитания и развития детей. 3) Контролировать состояние здоровья подопечных, следить за соблюдением режима дня, посещением детьми дошкольного учреждения	В течении года	Заведующий, ст. воспитатель, общественный инспектор по ОПД, педагог-психолог, воспитатели	
7. Пополнение информационного стенда в каждой группе ДООУ консультациями, информацией по изучаемой проблеме.	В течении года	Общественный инспектор по ОПД	
8. Анкетирование: «Искусство жить с детьми», «Какие вы родители» и др.	В течении года	Общественный инспектор по ОПД	
9. Консультации на родительских собраниях в группах на темы профилактики безнадзорности, защиты прав и интересов детей дошкольного возраста с участием представителей органов опеки, комиссии по делам несовершеннолетних	В течении года	Общественный инспектор по ОПД	
Работа с детьми			
1. Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с их правами и обязанностями «О правах - играя»	В течении года	Общественный инспектор по ОПД, воспитатели	
2. Совместные мероприятия для детей и родителей	В течении года	Общественный инспектор по ОПД, воспитатели, МУЗО руководитель, инструктор по ФИЗО	
3. Интервьюирование детей «Семья глазами ребенка»	Май	Общественный инспектор по ОПД, воспитатели	
4. Выставка рисунков «Моя семья»	Июнь	Воспитатели,	

		общественный инспектор по ОПД	
--	--	-------------------------------	--

Взаимодействие с семьями воспитанников МКДОУ № 57 «Святки»

Месяц	Ранний возраст	Младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные
Сентябрь	Стенд, демосистемы: «Добро пожаловать! Детский сад распахивает двери». Консультации психолога по вопросам адаптации вновь пришедших детей к условиям детского сада.				
Октябрь	Консультация, ширма «Кризис 3-х лет. Особенности поведения».	Консультация «Мама или детский сад».	Консультация, демосистема «Двигательная активность – здоровый образ жизни».	Консультация логопеда «Речь и речевое общение старших дошкольников». Консультации психолога по результатам диагностики готовности к школе. Консультации психолога по результатам диагностики познавательных процессов детей.	
	Организационные родительские собрания, анкетирование родителей «Семья и детский сад». Досуг «Дорожная Азбука» (воспитание безопасного поведения на улице)				
Ноябрь	Ширма, консультация «Какие игрушки покупать детям»	Проведение музыкально – спортивных досугов с участием детей и родителей с целью пропаганды ЗОЖ		Консультации психолога по результатам диагностики эмоциональной сферы, личностной сферы и межличностных отношений детей.	
		Консультация психолога «Психоэмоциональное развитие ребенка в семье».			
День открытых дверей – консультации педагогов и специалистов. Совместный с родителями субботник по подготовке помещений к зимнему периоду. Досуги и праздники «Осенняя пора – веселится детвора».					
Декабрь	Консультации психолога по результатам диагностики восприятия ребенком внутрисемейного климата.				
	Заседание родительского комитета. «Готовимся к Новому году» (игрушки – самоделки, новогодние открытки, газеты; украшение групп).				Консультация логопеда «Развитие лексико – грамматического строя речи»
Новогодние утренники во всех группах.					
Январь	Консультация, ширма «Особенности театрализованной деятельности детей 2-3 лет».	Консультация, демосистема «Развитие художественного восприятия, образного мышления детей 3-5 лет».		Консультация, демосистема «Развитие художественного восприятия, образного мышления, художественного словаря детей 5 -7 лет».	

	Совместные с родителями развлечения и досуги «Зимние игры и забавы».		
	Конкурс «Ледяные чудеса»		
Февраль	Консультация, демосистема «Формирование и развитие культурно-гигиенических навыков детей 2-3 лет».	Консультация, демосистема «Воспитываем маленького гражданина».	Консультация, демосистема «Патриотическое воспитание дошкольников».
			Консультации психолога по результатам диагностики динамики развития познавательных процессов детей.
Март	Практикум «Раз, два, три, четыре, пять – вышли пальчики гулять» (игры на развитие мелкой моторики)	Акция «Пришла Весна! Красна, ясна» (Развлечения и досуги «Зиму провожаем, Весну встречаем» приобщение дошкольников к традициям, истории русского народа).	
		Консультации психолога по результатам диагностики динамики развития познавательных процессов детей.	
		Праздничные утренники «Мамин праздник – женский день». Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада». Консультация: «Интеллектуально-познавательное развитие и экспериментально-поисковая деятельность в Детском саду».	
Апрель	Субботники по благоустройству территории детского сада. День открытых дверей. Консультации специалистов. Досуг «Мы дети Галактики»		Консультация психолога «Ребенок идет в школу»
	Акция по озеленению и ландшафтному дизайну «Ах, как Садик наш хорош! Лучше Сада не найдешь!»		
Май	Праздник «День победы» Досуг «Олимпийский огонек» Итоговое родительское собрание «Об итогах работы детского сада».		Праздничный выпускной утренник.
В течение года	Разъяснительная работа по информированию родителей об особенностях и своеобразии психического развития детей, формирование у родителей потребности в обеспечении своего психического здоровья и здоровья детей, мотивирование на здоровый образ жизни. Работа организуется психологом, старшим воспитателем в форме бесед, информационных стендов, семинаров, выступлений на родительских собраниях.		

	<p>Психопрофилактическая работа психолога с родителями, направленная на профилактику дезадаптивного поведения в семье, формирование доброжелательных доверительных отношений с ребенком. Работа планируется в форме выступлений на родительских собраниях, консультаций и совместных мероприятий.</p> <p>Консультирование психолога по вопросам одаренности детей, по дальнейшему развитию исследовательских способностей ребенка.</p> <p>Консультирование психолога по различным вопросам психологического профиля.</p>
--	--