

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 57
«Святки»

Л.Г. Алалыкина

Приказ
от «06»

2018г. № 23/1



ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 57 «Святки» города Кирова

г.Киров

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 57 «Святки» города Кирова (далее – Политика), разработана в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
 - Приказом департамента образования администрации города Кирова от 31.01.2018 № 7-62 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в департаменте образования администрации города Кирова».
- 1.2. Основные понятия, используемые в Политике:
- *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - *Оператор персональных данных (оператор)* – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57 «Святки» города Кирова (далее ДОУ), самостоятельно или совместно с другими юридическими или физическими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - *Обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
 - *Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - *Распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - *Блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - *Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- *Обезличивание персональных данных* – действия. В результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- *Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- *Трансграничная передача персональных данных* - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

- 1.3. Настоящей Политикой регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой в ДОУ, с помощью средств вычислительной техники, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или без использования таких средств.
- 1.4. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников ДОУ и иных, чьи персональные данные обрабатываются ДОУ, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.5. Основные права и обязанности оператора и субъектов персональных данных устанавливаются Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Цели сбора персональных данных

- 2.1. Обработка персональных данных в ДОУ должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 2.2. Целями сбора и обработки персональных данных в ДОУ являются:
 - 2.2.1. Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области и муниципального образования «Город Киров».
 - 2.2.2. Организация предоставления муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», работа с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».
 - 2.2.3. Комплектование ДОУ.
 - 2.2.4. Статистические цели.
 - 2.2.5. Другие цели, связанные с решением вопросов местного значения, реализацией прав населения, исполнением полномочий, делегированных в установленном порядке.

3. Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1. Основанием для обработки персональных данных в ДОУ являются: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 27.07.2010

№ 1210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области», постановление администрации города Кирова от 14.03.2017 № 887-П «Об утверждении положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», Постановление Правительства Кировской области от 26.02.2017 № 85/80 Об утверждении положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты», Устав ДООУ, правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, договоры с родителями (законными представителями) детей, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

- 4.1. Объем обрабатываемых персональных данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – Постановление Правительства) – менее чем 100000 субъектов персональных данных.
- 4.2. Категория обрабатываемых персональных данных в соответствии с Постановлением Правительства – персональные данные сотрудников оператора (работники ДООУ), а также персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками оператора.
- 4.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ДООУ:
 - работники ДООУ;
 - дети дошкольного возраста и их родители (законные представители);
 - граждане, состоящие в договорных отношениях с ДООУ.
- 4.4. Состав обрабатываемых в ДООУ персональных данных:
 - 4.4.1. В связи с трудовыми отношениями:
 - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
 - прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
 - сведения об образовании, квалификации, ученой степени, ученом звании;
 - сведения о трудовой деятельности;
 - сведения о награждениях и поощрениях;
 - сведения о близких родственниках, о супругах (в том числе бывших): фамилии, имена, отчества, даты рождения, степень родства;
 - адрес регистрации по месту жительства и дата регистрации, адрес фактического проживания;
 - паспортные данные;
 - сведения из записей актов гражданского состояния;
 - номера домашнего и мобильного телефонов;
 - адрес электронной почты;

- сведения о воинском учете для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о результатах аттестации;
- сведения по результатам медицинского осмотра (медицинская книжка, медицинское заключение);
- сведения о гигиеническом обучении;
- сведения о профилактических прививках;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о социальных льготах и налоговых вычетах;
- занимаемая должность (профессия);
- содержание трудового договора;
- материалы служебных проверок, расследований;
- сведения об иной оплачиваемой работе;
- сведения об оплате труда и иных выплатах, начислениях на оплату труда;
- реквизиты банковского счета для перечисления оплаты труда и иных выплат.

4.2. В связи с комплектованием ДОУ:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- адрес регистрации и проживания ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания родителей (законных представителей);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о состоянии здоровья (медицинская карта ребенка);
- сведения о профилактических прививках;
- реквизиты направления департамента образования администрации города Кирова;
- реквизиты документа, подтверждающего внеочередное и (или) первоочередное право.

4.3. В связи с расчетом и взиманием платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

за присмотр и уход за детьми, получением компенсации указанной платы:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- лицевой счет ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания родителей (законных представителей);
- номер контактного телефона;
- реквизиты банковского счета;
- сведения о членах семьи: фамилии, имена, отчества, даты рождения, степень родства, место учебы, работы, реквизиты документов, удостоверяющих личность;
- данные свидетельства о рождении несовершеннолетних родственников (членов семьи);
- сведения о доходах семьи;
- документы или их копии, подтверждающие право на снижение (отмену) платы;
- документы или их копии, подтверждающие право на получение компенсации платы;

- реквизиты договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 4.4. В связи с организацией и оплатой платных образовательных услуг:
- фамилия, имя, отчество, возраст ребенка;
 - лицевой счет ребенка;
 - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
 - паспортные данные родителей (законных представителей);
 - адрес регистрации и проживания родителей (законных представителей);
 - номер контактного телефона.
- 4.5. В связи с проведением индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей детей, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними:
- фамилия, имя, отчество ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - место жительства;
 - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
 - место работы родителей (законных представителей).
- 4.6. В связи с подготовкой данных для участия детей в мероприятиях (конкурсах) различного уровня:
- фамилия, имя, отчество, возраст;
 - место обучения.
- 4.7. В связи с подготовкой поощрительных, наградных документов различного уровня на детей:
- фамилия, имя, возраст;
 - место обучения.
- 4.8. В связи с награждениями сотрудников:
- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации;
 - наименование организации, должность;
 - сведения о трудовой деятельности;
 - сведения об образовании, квалификации;
 - сведения о результатах аттестации;
 - сведения о награждениях и поощрениях.
- 4.9. В связи с аттестацией сотрудников:
- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации;
 - наименование организации, должность;
 - сведения о трудовой деятельности;
 - сведения об образовании, квалификации;
 - сведения о результатах аттестации;
 - сведения о награждениях и поощрениях.
- 4.4.10. В связи с участием сотрудников в мероприятиях (конкурсах) различного уровня:
- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
 - адрес регистрации;

- наименование организации, должность;
 - сведения о трудовой деятельности;
 - сведения об образовании, квалификации.
- 4.4.11. В связи с заполнением статистической отчетности:
- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
 - пол, семейное положение;
 - место рождения, адрес проживания, адрес постоянной регистрации;
 - паспортные данные, гражданство;
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - данные полиса обязательного медицинского страхования;
 - сведения об образовании, квалификации;
 - наименование организации, должность.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

- 5.1. Перечень действий, совершаемых ДОУ с персональными данными субъектов: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение.
- 5.2. Используемые ДОУ способы обработки персональных данных: смешанный (с использованием средств автоматизации и без их использования) с передачей по сети «Интернет».
- 5.3. ДОУ вправе передать персональные данные третьим лицам в случаях, если субъект персональных данных выразил свое согласие на такие действия в письменной форме или передача предусмотрена федеральным законодательством в рамках установленной законом процедуры. Кроме того, ДОУ вправе передать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. ДОУ принимает следующие необходимые и достаточные меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных:
- назначение сотрудников, ответственных за организацию обработки персональных данных;
 - издание документов во исполнение политики ДОУ в отношении обработки персональных данных, локальных актов в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
 - ознакомление работников ДОУ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных под подпись или обучение указанных работников;
 - проведение классификации информационной системы персональных данных и выделение актуальных угроз персональным данным;
 - организация реализации технических мер по защите персональных данных: установка и использование сертифицированных средств защиты информации;
 - организация осуществления резервного копирования баз данных, содержащих обрабатываемые персональные данные, а также учет машинных носителей персональных данных;

- проведение периодического контроля принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных со стороны допущенных сотрудников, ответственных лиц;
 - при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполнение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - иные меры, направленные на защиту персональных данных субъектов персональных данных.
- 5.5. Условия прекращения обработки персональных данных:
- по достижении целей обработки персональных данных;
 - в связи с отсутствием необходимости достижения заранее заявленных целей обработки персональных данных.
- 5.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел ДОУ. При осуществлении хранения персональных данных ДОУ используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации. При хранении материальных носителей в ДОУ соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним.
- 5.7. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в ДОУ, имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ, утверждается руководителем ДОУ.
- 5.8. Места хранения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (материальных носителей), утверждаются руководителем ДОУ.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

- 6.1. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6.2. ДОУ обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».