

**График работы комиссий по комплектованию, порядок и сроки
выдачи направлений в муниципальные образовательные организации
на 2020-2021 учебный год**

Кто получает направление	Сроки выдачи направлений	Порядок получения направления
Родители (законные представители) детей, родившихся с 01.09.2015 по 31.08.2016, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в городе Кирова	с 23.03.2020 по 26.03.2020	Выдача направлений будет осуществляться руководителями муниципальных дошкольных образовательных организаций г.Кирова, в которые скомплектованы согласно дате рождения дети в соответствии с режимом работы детских садов.
Родители (законные представители) детей, родившихся с 01.09.2015 по 31.08.2016, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в городе Кирове, при наличии свободных мест	с 30.03.2020 по 31.03.2020	Информирование о результатах предварительного комплектования детей доводится до сведения родителей (законных представителей) следующими способами:
Родители (законные представители) детей, родившихся с 01.09.2016 по 31.08.2017, имеющих право на внеочередное предоставление места,	с 01.04.2020 по 03.04.2020	- размещением информации о муниципальной дошкольной образовательной организации, в которую скомплектован ребенок, в разделе «Статус заявления» личного кабинета родителя (законного представителя), созданного в электронной системе;
Родители (законные представители) детей, родившихся с 01.09.2016 по 31.12.2016, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в городе Кирове	06.04.2020 по 16.04.2020	- телефонным оповещением руководителями муниципальных дошкольных образовательных организаций.
Родители (законные представители) детей, родившихся с 01.01.2017 по 31.08.2017, имеющих первоочередное право, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в городе Кирове	с 20.04.2020 по 23.04.2020	Направления выдают представители комиссии по комплектованию по предварительному телефонному оповещению (один раз) и смс-информированию (один раз) в соответствии с датой рождения ребенка.
Родители (законные представители) детей, родившихся с 01.01.2017 по 31.08.2017, не имеющих первоочередного права и зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в городе Кирове, при наличии свободных мест	с 27.04.2020 по 21.05.2020	
Родители (законные представители) детей, родившихся с 01.09.2016 по 31.12.2016, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в городе Кирове, при наличии свободных мест	с 25.05.2020 по 28.05.2020	

Родители (законные представители) детей, родившихся с 01.01.2017 по 31.08.2017, имеющих первоочередное право и не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в городе Кирове, при наличии свободных мест		<p><u>Адрес: ул. Молодой Гвардии, 74.</u></p> <p><u>Время выдачи направлений: с 8:00 до 18:00, каб.30 (актовый зал)</u></p>
Родители (законные представители) детей, родившихся с 01.01.2017 по 31.08.2017, не имеющих первоочередного права и не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в городе Кирове, при наличии свободных мест		
Родители (законные представители) детей, родившихся с 01.09.2017 по 31.08.2018, имеющих право на внеочередное предоставление места,	с 01.06.2020 по 02.06.2020	
Родители (законные представители) детей, родившихся с 01.09.2017 по 31.12.2017, имеющих первоочередное право и зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в городе Кирове	с 04.06.2020 по 10.06.2020	
Родители (законные представители) детей, родившихся с 01.09.2017 по 31.12.2017, не имеющих внеочередного или первоочередного права и зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в городе Кирове, при наличии свободных мест	с 15.06.2020 по 25.06.2020	
Родители (законные представители) детей, родившихся с 01.01.2018 по 31.08.2018, имеющих первоочередное право и зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в городе Кирове, при наличии свободных мест	с 29.06.2020 по 09.07.2020	
Родители (законные представители) детей, родившихся с 01.09.2017 по 31.12.2017, имеющих первоочередное право и не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в городе Кирове	с 13.07.2020 по 21.07.2020	
Родители (законные представители) детей, родившихся с 01.09.2017 по 31.12.2017, не имеющих внеочередное или первоочередное право и не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в городе Кирове		
Родители (законные представители) детей, родившихся с 01.01.2018 по 31.08.2018, имеющих первоочередное право и не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в городе Кирове, при наличии свободных мест		

Родители (законные представители) детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности, в том числе для детей с туберкулезной интоксикацией муниципальных образовательных организаций: - зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в городе Кирове	с 08.06.2020 по 26.06.2020	Информирование путем предварительного телефонного оповещения о получении направления и выдача направлений осуществляется руководителями муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которые дети скомплектованы.
- не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в городе Кирове	с 29.06.2020 по 30.06.2020	
Родители (законные представители) детей, рожденных в 2013-2015 г. и зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в городе Кирове	с 22.07.2020 по 27.07.2020	Направления выдают представители комиссии по комплектованию по предварительному телефонному оповещению (один раз) и смс-информированию (один раз) в соответствии с датой рождения ребенка. <u>Адрес: ул. Молодой Гвардии, 74.</u> <u>Время выдачи направлений: с 8:00 до 18:00, каб.30 (актовый зал)</u>
Родители (законные представители) детей, рожденных в 2013-2015 г. и не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в городе Кирове	с 28.07.2020 по 29.07.2020	

Выдача направлений родителям (законным представителям) детей, чей возраст включен в утвержденный график выдачи направлений, поставленных на учет в электронную систему в период комплектования, а также в случае изменения желаемых детских садов г.Кирова в электронной системе в указанный период будет осуществляться в соответствии с режимом работы департамента образования администрации города Кирова членами комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций с 03.08.2020 по 13.08.2020.

Выдача направлений родителям (законным представителям) детей, посещающих группы кратковременного пребывания или группы полного дня муниципальных дошкольных образовательных организаций г.Кирова, расположенных не по месту жительства семьи, осуществляется на общих основаниях в соответствии с датой рождения ребенка с учетом наличия у семьи внеочередного или первоочередного права. Выдача направлений для данной категории детей организуется в соответствии с порядком и сроками, установленными настоящим приказом.

Направления в муниципальные образовательные организации будут выдаваться родителям (законным представителям) при наличии:

Направления выдаются родителям (законным представителям) при предъявлении следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- уведомление о постановке на учет ребенка;
- паспорт или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «Город Киров» (при наличии).

В случае обращения за получением направления лиц, не являющихся родителями (законными представителями) детей, данные лица предъявляют документы, подтверждающие указанные полномочия.

Граждане, имеющие право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в муниципальной образовательной организации, при обращении за получением направления представляют копии документов, указанных в подразделе 2.5 Положения

о комплектовании, с предъявлением оригиналов для проверки их соответствия. Оригиналы справок о работе (прохождении службы) представляются комиссии по комплектованию без приложения их копий.

!!! Справка о работе (прохождении службы), справка с места работы должны быть выданы по месту работы (службы) не ранее чем за один месяц до даты их представления.

Для реализации права на внеочередное или первоочередное предоставление места детям в муниципальных образовательных организациях их родители (законные представители) представляют документы, подтверждающие данное преимущественное право:

- судьи, прокуроры и сотрудники Следственного комитета Российской Федерации – оригинал и копию удостоверения (служебного удостоверения) и справку о работе (о прохождении службы);

лица, указанные в абзацах два, три, шесть, семь и восемь подраздела 2.3 Положения о комплектовании, – документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) работника, связь гибели (смерти), пропажи без вести работника с осуществлением служебной деятельности, или справку медико-социальной экспертизы об установлении соответствующему работнику инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности;

граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы – документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие внеочередное право данных лиц;

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, – справку военного комиссариата о прохождении военной службы;

военнослужащие, проходящие военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, – справку о прохождении военной службы;

сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в полиции, органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, – оригинал и копию служебного удостоверения и справку о прохождении службы с указанием специального звания;

лица, указанные в Федеральном законе от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральном законе от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением лиц, перечисленных в абзаце 7 подраздела 2.5 Положения о комплектовании, – документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие первоочередное право данных лиц;

в многодетных семьях – оригинал и копию удостоверения образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области;

детей-инвалидов, родители-инвалиды I, II и III групп – оригинал и копию справки бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;

родители-опекуны, приемные родители – оригинал и копию договора об осуществлении опеки либо о приемной семье;

медицинские работники областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, – справку с места работы,

которая должна содержать следующие сведения: полное наименование областной государственной медицинской организации, реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием осуществляемого вида лицензируемой деятельности (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой,

в том числе скорой специализированной, медицинской помощи), фамилия, имя, отчество медицинского работника, наименование занимаемой должности работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность), вид деятельности, которую осуществляет медицинский работник в рамках выполнения своих должностных обязанностей (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи);

педагогические работники областных государственных и муниципальных образовательных организаций – справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения: полное наименование областной государственной или муниципальной образовательной организации, реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности, наименование занимаемой должности педагогического работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность).

В случае, если родитель (законный представитель) не согласен с решением комиссии по комплектованию, он вправе обратиться с соответствующим заявлением к председателю комиссии по комплектованию. Рассмотрение заявлений осуществляет комиссия по комплектованию после завершения выдачи направлений для каждой категории детей.

В случае, если родитель (законный представитель) не обратился в комиссию с письменным заявлением о сохранении направления и не получил подготовленное направление для ребенка, чей возраст включен в утвержденный настоящим приказом график выдачи направлений, вопрос о его выдаче решается комиссией в индивидуальном порядке с учетом наличия свободных мест в муниципальных образовательных организациях. Информирование родителя (законного представителя) о принятом решении осуществляется с помощью телефонного оповещения членом комиссии.

В случае, если в ходе телефонного оповещения (один раз) и (или) смс-информирования (один раз) члены комиссии не смогли проинформировать родителей (законных представителей) о результатах комплектования (в заявлении родителем (законным представителем) неверно указан номер телефона, абонент находится вне зоны доступа, телефон отключен, по указанному номеру абонент не отвечает и т.д.) вопрос о выдаче направления будет решаться комиссией при обращении в нее родителей (законных представителей) с учетом наличия свободных мест в муниципальных образовательных организациях.

Что делать, если я не могу получить направление сам?

Если Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка и не имеете возможности получить направление в указанный в графике срок, необходимо обратиться с письменным заявлением к председателю комиссии по комплектованию об изменении срока выдачи направления для своего ребенка. Прием заявлений осуществляется в департаменте образования администрации г.Кирова (ул. Молодой Гвардии, д.74).

Кто является законным представителем ребенка?

Законными представителями несовершеннолетних, не достигших 18 лет, являются родители, усыновители и опекуны. Заметим, что нельзя поручить получение путевки бабушке или тете ребенка, явиться за ней должен сам родитель (опекун/усыновитель).

Куда идти дальше с направлением?

После получения направления руководитель учреждения, либо член комиссии регистрирует направление и выдаст родителю (законному представителю) памятку, какие

документы необходимы для зачисления ребенка. Документы необходимо предоставить заведующему детского сада до 1 августа текущего года. После получения пакета документов руководитель детским садом заключает договор с родителем и присваивает регистрационный номер. В соответствии с номером регистрации составляется график посещения ребенка детского сада.

Примечание: Набор детей в группы начинается с 1 августа текущего года. Если ребенок до этого не посещал детский сад, то для него устанавливается адаптационный период, начиная с 2 часов пребывания до 1 месяца. Если ребенок ранее уже посещал детский сад, он может с первого дня посещать группу полного дня.

Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОУ:

- паспорт одного из родителей (законных представителей)
- направление в детский сад
- заявление о приеме ребенка (бланк у заведующего ДОУ)
- медицинская карта ребенка (форма №026-у)
- карта профилактических прививок (форма №063-у)
- сертификат прививок
- согласие на обработку персональных данных (бланк у заведующего ДОУ)
- свидетельство о рождении (оригинал и 2 копии)
- договор об образовании (бланк у заведующего ДОУ).