

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 57 «Святки» города Кирова

УТВЕРЖДЕН  
приказом МКДОУ № 57 «Святки»  
от 25 декабря 2023 № 128

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ожидаемый результат (индикатор)</i>
<b>1</b>	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</b>			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Заведующий	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в ДОУ
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов ДОУ о противодействии коррупции	Заместитель заведующего, Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	в течение 2024 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ
1.3	Предоставление руководителю ДОУ отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в ДОУ

№ n/n	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, Комиссия по вопросам противодействия коррупции	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ
<b>2</b>	<b>Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ДОУ требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</b>			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по вопросам противодействия коррупции в ДОУ	Члены комиссии по вопросам противодействия коррупции	в течение 2024 года	обеспечение соблюдения работниками ДОУ требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, Комиссия по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности ДОУ сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ДОУ
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками ДОУ обязанностей и требований, установленных в ДОУ в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, Комиссия по	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками ДОУ

№ n/n	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	вопросам противодействия коррупции		
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников ДОУ, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, Комиссия по вопросам противодействия коррупции	в течение 2024 года	обеспечение исполнения работниками ДОУ требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками ДОУ
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий, Заместитель заведующего	в течение 2024 года	обеспечение эффективного осуществления в ДОУ мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками ДОУ обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, Комиссия по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	обеспечение исполнения работниками ДОУ требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей

№ n/n	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Организация повышения квалификации работников ДОУ, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Заведующий, Заместитель заведующего	в течение 2024 года	повышение уровня квалификации работников ДОУ, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников ДОУ, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников ДОУ под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников ДОУ (отношение количества работников ДОУ, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в ДОУ	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции,	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников ДОУ;

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ожидаемый результат (индикатор)</i>
		Заместитель заведующего		повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников ДОУ, поступающих на работу в ДОУ, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, Комиссия по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников ДОУ, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников ДОУ, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно- методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
<b>3</b>	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ДОУ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Работник, ответственный за осуществление закупок (Контрактный управляющий), Заведующий	в течение 2024 года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ожидаемый результат (индикатор)</i>
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Работник, ответственный за осуществление закупок (Контрактный управляющий), Комиссия по вопросам противодействия коррупции	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Работник, ответственный за осуществление закупок (Контрактный управляющий)	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ДОУ
3.4	Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Работник, ответственный за осуществление закупок (Контрактный управляющий), Комиссия по вопросам противодействия коррупции	январь	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ
<b>4</b>	<b>Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>			
4.1	Анализ поступивших в ДОУ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ДОУ	Комиссия по вопросам противодействия	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в

№ n/n	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
		коррупции		поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте ДОУ материалов по вопросам антикоррупционной деятельности ДОУ (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, Техник-программист	в течение 2024 года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Заведующий	Постоянно	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
<b>5</b>	<b>Мероприятия ДОУ, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности</b>			
5.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, перевода и отчисления из ДОУ	Заведующий	Постоянно	осуществление приема, зачисления, перевода, отчисления воспитанников в соответствии с требованиями законодательства

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ожидаемый результат (индикатор)</i>
5.2	Осуществление оплаты за образовательные и иные услуги ДООУ на основании заключенных договоров, в безналичной форме	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги	В течение 2024 года	недопущение незаконного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников
5.3	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, управляющий совет, родительский комитет и др.)	Администрация ДООУ, Педагоги, Члены коллегиальных органов ДООУ	В течение 2024 года	недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований и субсидий
5.4	Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, Заведующий хозяйством, Техник- программист	В течение 2024 года	информирование граждан и организаций о финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, планировании и расходовании средств