

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 57 «Святки» города Кирова

УТВЕРЖДЕН  
приказом МКДОУ № 57 «Святки»  
от 18 марта 2025г. № 55

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Срок выполнения (обсуждения)</i>	<i>Ожидаемый результат (индикатор)</i>
<b>1</b>	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</b>			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Заведующий	Январь	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в ДОУ
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов ДОУ о противодействии коррупции	Заместитель заведующего, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение 2025 года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ
1.3	Предоставление руководителю ДОУ отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	не реже 1 раза в полугодие (до 30 июня, до 31 декабря)	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в ДОУ

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Срок выполнения (обсуждения)</i>	<i>Ожидаемый результат (индикатор)</i>
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Декабрь (до начала нового периода (года))	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ
<b>2</b>	<b>Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ДОУ требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</b>			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	в течение 2025 года	обеспечение соблюдения работниками ДОУ требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности ДОУ сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ДОУ

№ n/n	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения (обсуждения)	Ожидаемый результат (индикатор)
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками ДОУ обязанностей и требований, установленных в ДОУ в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально (март, май, сентябрь, декабрь)	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками ДОУ
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников ДОУ, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	При приеме на работу, в течение 2025 года (март, сентябрь)	обеспечение исполнения работниками ДОУ требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками ДОУ
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения	Заведующий, Заместитель заведующего	При выявлении случая несоблюдения	обеспечение эффективного осуществления в ДОУ мер по профилактике коррупционных и иных

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Срок выполнения (обсуждения)</i>	<i>Ожидаемый результат (индикатор)</i>
	требований, установленных в целях противодействия коррупции		требований	правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками ДОУ обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально (март, май, сентябрь, декабрь)	обеспечение исполнения работниками ДОУ требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	не реже 1 раза в год (ноябрь)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДОУ; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Срок выполнения (обсуждения)</i>	<i>Ожидаемый результат (индикатор)</i>
2.8	Организация повышения квалификации работников ДОУ, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Заведующий, Заместитель заведующего	в течение 2025 года	повышение уровня квалификации работников ДОУ, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников ДОУ, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников ДОУ под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	При принятии новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников ДОУ (отношение количества работников ДОУ, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в ДОУ	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Заместитель заведующего	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников ДОУ; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников ДОУ, поступающих на работу в ДОУ, с

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Срок выполнения (обсуждения)</i>	<i>Ожидаемый результат (индикатор)</i>
				которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	не реже 1 раза в год (ноябрь)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников ДОУ, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников ДОУ, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
<b>3</b>	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ДОУ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Специалист в сфере закупок, Заведующий	в течение 2025 года при осуществлении закупок	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Специалист в сфере закупок	Ежегодно (январь)	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных	Специалист в сфере закупок	постоянно, при	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ,

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Срок выполнения (обсуждения)</i>	<i>Ожидаемый результат (индикатор)</i>
	коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок		осуществлении закупки	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ДООУ
3.4	Утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Специалист в сфере закупок	январь	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в ДООУ
<b>4</b>	<b>Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>			
4.1	Анализ поступивших в ДООУ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ДООУ; анализ обращений о коррупционных правонарушениях	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте ДООУ материалов по вопросам антикоррупционной деятельности ДООУ (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Техник-программист	январь и при наличии изменений в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Срок выполнения (обсуждения)</i>	<i>Ожидаемый результат (индикатор)</i>
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Заведующий	Постоянно	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
<b>5</b>	<b>Мероприятия ДОУ, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности</b>			
5.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, перевода и отчисления из ДОУ	Заведующий	Постоянно	осуществление приема, зачисления, перевода, отчисления воспитанников в соответствии с требованиями законодательства
5.2	Осуществление оплаты за образовательные и иные услуги ДОУ на основании заключенных договоров, в безналичной форме	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги	В течение года	недопущение незаконного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников
5.3	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, управляющий совет, родительский комитет и др.)	Администрация ДОУ, Педагоги, Члены коллегиальных органов ДОУ	В течение года при принятии решений	недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований и субсидий
5.4	Размещение на официальном сайте ежегодного отчета о результатах деятельности	Заведующий, Техник-программист	После сдачи отчета	информирование граждан и организаций о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, планировании и расходовании средств
<b>6</b>	<b>Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</b>			
6.1	Проверка подлинности документов	Документовед, Администрация ДОУ	При поступлении документов	недопущение использования недействительных (поддельных, фиктивных, содержащих недостоверную

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Срок выполнения (обсуждения)</i>	<i>Ожидаемый результат (индикатор)</i>
				информацию) документов
6.2	Запрет на использование неутвержденных статистических форм отчетов, либо отчетов, содержащих недостоверную информацию	Администрация ДОУ, Педагоги, Члены коллегиальных органов (Советов, Комиссий) ДОУ	В течение года	недопущение составления неофициальной отчетности; обеспечение надёжности и достоверности финансовой и иной отчётности