



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 57 «СВЯТКИ»
ГОРОДА КИРОВА**

ПРИКАЗ

09 января 2023 г. № 11

г.Киров обл.

Об организации работы по противодействию коррупции

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 274-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании решения собрания трудового коллектива (Протокол № 1 от 09.01.2023г), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции в МКДОУ техника-программиста Рудакову Е.П.

2. Ответственному лицу за организацию работы по противодействию коррупции в ДОУ в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МКДОУ № 57 «Святки» и настоящим приказом.

3. Вменить в обязанности ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции:

- разработка и актуализация локальных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- разработка и контроль реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции;
- подготовка отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции;
- подготовка заседаний Комиссии по вопросам противодействия коррупции;
- вынесение предложений Совету трудового коллектива, Комиссии по вопросам противодействия коррупции, руководителю по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции в ДОУ;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОУ;
- проведение служебных проверок по информации о коррупционных правонарушениях работников;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- организация рассмотрения сообщений о возникновении конфликта интересов, подготовка соответствующих заключений;
- организация рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками и иными лицами;
- принятие и регистрация уведомлений работников о получении подарков и их выкупе;

- проведение инструктажей, бесед, учебных, разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- размещение и актуализация на информационных стендах и сайте ДОО материалов по вопросам антикоррупционной деятельности ДОО;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

4. Утвердить состав Комиссии по вопросам противодействия коррупции:

Председатель Комиссии: Алалыкина Л.Г. – заведующий.

Заместитель председателя Комиссии: Рудакова Е.П. – ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в МКДОУ.

Секретарь Комиссии: Соколова Н.В. – педагог-психолог;

Члены Комиссии: Смирнова И.А. – воспитатель, председатель СТК;

Курицына Н.В. – помощник воспитателя.

5. Комиссии в своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МКДОУ № 57 «Святки» и Положением о комиссии по вопросам противодействия коррупции в МКДОУ № 57 «Святки».

6. Утвердить перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском:

- Заведующий;
- Заместитель заведующего;
- Заведующий хозяйством;
- Старший воспитатель;
- Воспитатель;
- Музыкальный руководитель;
- Инструктор по физической культуре;
- Педагог-психолог;
- Учитель-логопед;
- Старшая медицинская сестра;
- Работник, ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий, специалист по закупкам).

7. На официальном сайте ДОО вести информационный блок по антикоррупционной политике, проводимой в ДОО, систематически обновлять информацию в соответствии с Планом. Ответственный: техник-программист.

8. Заведующему хозяйством Казаковой Е.В. и обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств. Ответственные: заведующий хозяйством и ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий).

9. Педагогам и специалистам проводить работу по нравственному и правовому воспитанию детей, просвещению родителей.

10. Всем сотрудникам ДОО:

- соблюдать требования локальных нормативных актов ДОО по противодействию коррупции, содействовать реализации мероприятий по противодействию коррупции;

- привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством на добровольной основе;

- уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

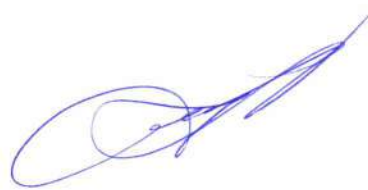
- сообщать о возникновении конфликта интересов, о получении подарка;

- не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОО.

11. Документоведу довести настоящий приказ до сведения исполнителей.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 57 «Святки»

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Л.Г. Алалыкина